

КРАСНОДАРСКИЙ КРАЙ УСТЬ-ЛАБИНСКИЙ РАЙОН
МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 9 ИМЕНИ Н.А. НЕУДАЧНОГО
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ УСТЬ-ЛАБИНСКИЙ РАЙОН

П Р И К А З

от 26.08.2024 года

№ 504-П

**Об организации питания учащихся
МБОУ СОШ № 9 в 2024 – 2025 учебном году**

В соответствии с СанПиН, Уставом школы, планом работы школы по организации питания за счет средств краевого, муниципального бюджетов и родительской платы, на основании Постановления ЗСК от 11.09.2007 г. № 3422 - П «Об организации питания учащихся и педагогических работников образовательных учреждений в Краснодарском крае, с целью дальнейшего совершенствования организации и повышения качества питания, усиления социальной защищенности, продолжения работы по охране здоровья учащихся МБОУ СОШ № 9

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Организовать горячее питание учащихся 1 – 11 классов с 02.09.2024 г.:
2. Производить питание учащихся 1 – 4 классов – бесплатно, за счет средств из регионального и муниципального бюджетов; детей – инвалидов, ОВЗ, СВО, за счет средств из регионального и муниципального бюджетов; 5 – 11 классов из расчета 5 руб. 50 коп. в день на одного учащегося из средств муниципального бюджета, плюс родительская плата.
3. Кравченко Е.А., ответственной за организацию питания учащихся:
 - 3.1. разработать и реализовать план мероприятий в 2024-2025 учебном году, направленный на пропаганду здорового питания и увеличение охвата учащихся горячим полноценным питанием; регулярно рассматривать вопрос организации питания со всеми участниками учебно-воспитательного процесса на различных уровнях;
 - 3.2. добиваться 100-го процента охвата обучающихся горячим питанием с привлечением внебюджетных средств;
 - 3.3. осуществлять организацию питания строго в соответствии с СанПин 2.4.2.2821-10 от 03.03.2011 года;
 - 3.4.принять меры:
 - по обеспечению бесперебойной работы пищеблока и столовой с целью обеспечения учащихся горячим питанием в течение учебного года;
 - по созданию условий по выполнению натуральных норм питания школьниками в течение учебного года;
 - по созданию общественных органов для контроля над организацией питания (Совет по питанию, бракеражная комиссия и т.д.);
 - по вовлечению родительской общественности в осуществление контроля над организацией питания школьников в течение всего учебного года
 - 3.5. осуществлять систематический контроль:
 - над неукоснительным соблюдением утвержденного начальником ТО Роспотребнадзора меню;
 - над неукоснительным соблюдением санитарного законодательства в части контроля над качеством, количеством, соблюдением сроков годности продуктов и сырья во время поставки, хранения, и реализации их в МБОУ СОШ № 9;
 - над использованием кухонной и столовой посуды без деформации и сколов;

3.6. в случае невыполнения договорных обязательств и необходимости ведения претензионной работы информировать заместителя начальника УО Ю.А.Полякова – 2–14–60;

3.7. ежемесячно до 31 числа предоставлять мониторинг организации питания в управление образованием специалисту управления образованием (Ракова Н.В.);

3.8. постоянно проводить разъяснительную работу с родителями и общественностью о необходимости здорового питания учащихся (информация в СМИ, общешкольные и классные родительские собрания, собеседования, консультации, круглые столы, презентации о правильном питании, обновление материалов стенда «Разговор о правильном питании»);

3.9. разработать пакет нормативно-правовой документации и предоставить в управление образованием (акт проверки готовности ОУ к 2024–2025 учебному году, заключение ветеринарии для ОУ, санитарно –эпидемиологическое заключение, соглашение о сотрудничестве при организации питания, муниципальный контракт об организации горячего питания, план работы по организации горячего питания ОУ в 2024–2025 учебном году, приказы ОУ об организации питания школьников, назначении ответственного за организацию питания, создании общественного совета по питанию, о создании бракеражной комиссии, положение о совете по питанию, план работы совета по питанию, программу по организации и проведению производственного контроля, утвержденное цикличное меню на две возрастные категории, утвержденный режим организации питания в ОУ, график дежурства администрации и учителей в ОУ, утвержденный порядок размещения учащихся в столовой, выписку из протокола первого педагогического совета с рассмотрением вопроса об организации питания школьников).

4. Ответственной за работу с сайтом МБОУ СОШ № 9 Брилевой Н.М. обеспечить своевременное выставление на школьном сайте МБОУ СОШ № 9 <http://mbousosh9.ru/> информации об организации питания в 2024-2025 учебном году в разделе «Школьное питание»

5. Классным руководителям 1 – 11 классов:

5.1.следить за порядком получения завтраков, обедов, дисциплиной учащихся во время приема пищи, санитарным состоянием столового зала, вестибюля с питьевыми фонтанчиками и раковинами для мытья рук.

5.2. продолжить разъяснительную работу с родителями учащихся с целью охвата горячим питанием 100%.

6. Назначить буфетчицу Артамохину Людмилу Александровну ответственной за работу буфета - раздаточной, сохранность оборудования и инвентаря кухни, зала, ведение необходимой документации.

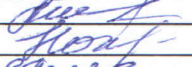
6.1.Артамохиной Л.А., буфетчику:

вести строгий учет всех операций, связанных с оформлением заявки с классными руководителями 1 -11 классов

7. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой

Директор МБОУ СОШ № 9  Ю.А. Шевченко

С приказом ознакомлены:

Ф.И.О.	Подпись	Дата ознакомления	Ф.И.О.	Подпись	Дата ознакомления
Брилева Н.М.		26.08.2024	Недобега Л.Н.		26.08.2024
Гайдар М.М.		26.08.2024	Костылева В.В.		26.08.2024
Горбенко С.А.		26.08.2024	Фоменко Е.В.		26.08.2024
Криворучко Т.В.		26.08.2024	Царевская Л.М.		26.08.2024
Силантьева С.В.		26.08.2024	Шевченко Ю.А.		26.08.2024
Мишкова Е.Г.		26.08.2024	Артамохина Л.А.		26.08.2024
Нохрина Т.А.		26.08.2024	Мох О.И.		26.08.2024
Пасенко Е.В.		26.08.2024	Кравченко Е.А.		26.08.2024
Аветчина Е.С.			Аревян Р. А.		

Алексеевна Н. Ю.		26.08.2024	Колыванова О.С.		26.08.2024
Корот Н.В.		26.08.2024	Меркулова Е.В.		26.08.2024
Лагодиенко Е.А.		26.08.2024	Симиютина Л.И.		26.08.2024
Маньхинько С.В.		26.08.2024	Тарасов В. Ю.		26.08.2024
Томашвили Е.А.		26.08.2024	Шагундокова С.М.		26.08.2024
Усенко И.М.		26.08.2024	Яровая М.Ю.		26.08.2024
Невенчанная Н.А.		26.08.2024	Фоменко Д.М.		26.08.2024
Кочегура И.А.		26.08.2024	Адамская Е.В.		26.08.2024
Ковнерова Ю.В		26.08.2024	Самойлова О.А.		26.08.2024
Карпова Д.С.		26.08.2024	Гридина Т.В.		26.08.2024

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 133600552358087161194895262509558337786447861722

Владелец Шевченко Юлия Алексеевна

Действителен с 20.03.2024 по 20.03.2025