

КРАСНОДАРСКИЙ КРАЙ УСТЬ-ЛАБИНСКИЙ РАЙОН
МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 9 ИМЕНИ Н.А. НЕУДАЧНОГО
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
УСТЬ-ЛАБИНСКИЙ РАЙОН

П Р И К А З

от 26.08.2024 года

№ 499-П

О создании Совета по питанию на 2024 -2025 учебный год

В целях организации питания и осуществлении административно-общественного контроля за организацией и качеством питания обучающихся МБОУ СОШ № 9 муниципального образования Усть-Лабинский район,

ПРИКАЗЫВАЮ:

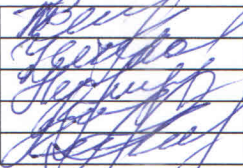
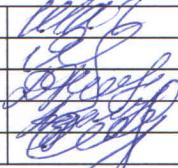
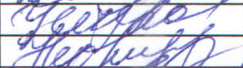
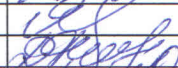
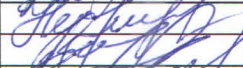
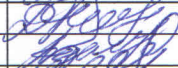

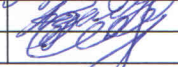


1. Утвердить состав Совета по питанию в составе:
Шевченко Ю.А., директор МБОУ СОШ № 9;
Мишкова Е.Г., заместитель директора по УВР;
Кравченко Е.А., ответственная за питание;
Писаренко А.В., заместитель директора по ВР;
Силантьева С.В., председатель ПК, секретарь;
Ковалева Л.И., медицинская сестра (по согласованию);
Артамохина Л.А., буфетчица;
Симютина Л.И., классный руководитель;
Ярыгина Ю.В., председатель родительского комитета школы;
Аверьянова А.С., председатель Управляющего совета школы;
2. Утвердить Положение о Совете по питанию (Приложение 1).
3. Утвердить план работы Совета по питанию на 2024-2025 учебный год (Приложение № 2)
4. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор МБОУ СОШ № 9

Ю.А. Шевченко

С приказом ознакомлены:

Ф.И.О.	Подпись	Дата ознакомления	Ф.И.О.	Подпись	Дата ознакомления
Брилева Н.М.		26.08.2024	Недобега Л.Н.		26.08.2024
Гайдар М.М.		26.08.2024	Костылева В.В.		26.08.2024
Горбенко С.А.		26.08.2024	Фоменко Е.В.		26.08.2024
Криворучко Т.В.		26.08.2024	Царевская Л.М.		26.08.2024
Силантьева С.В.		26.08.2024	Шевченко Ю.А.		26.08.2024
Мишкова Е.Г.		26.08.2024	Артамохина Л.А.		26.08.2024
Нохрина Т.А.		26.08.2024	Мох О.И.		26.08.2024
Пасенко Е.В.		26.08.2024	Кравченко Е.А.		26.08.2024
Аветчина Е.С.		26.08.2024	Аревян Р. А.		26.08.2024
Алексеевна Н. Ю.		26.08.2024	Колыванова О.С.		26.08.2024
Корот Н.В.		26.08.2024	Меркулова Е.В.		26.08.2024
Лагодиенко Е.А.		26.08.2024	Симютина Л.И.		26.08.2024
Маньхинько С.В.		26.08.2024	Тарасов В. Ю.		26.08.2024

Томашвили Е.А.		26.08.2024	Шагундокова С.М.		26.08.2024
Усенко И.М.		26.08.2024	Яровая М.Ю.		26.08.2024
Невенчанная Н.А.		26.08.2024	Фоменко Д.М.		26.08.2024
Кочегура И.А.		26.08.2024	Адамская Е.В.		26.08.2024
Ковнерова Ю.В.		26.08.2024	Самойлова О.А.		26.08.2024

**Положение о Совете по питанию
муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения
средней общеобразовательной школы № 9 имени Н.А. Неудачного
муниципального образования Усть-Лабинский район**

I. Общие положения

1.1. Совет по питанию (далее - Совет) является общественным органом, который создан с целью оказания практической помощи муниципальному бюджетному учреждению средней общеобразовательной школе № 9 имени Н.А. Неудачного муниципального образования Усть-Лабинский район (далее - школа) в организации и осуществлении административно-общественного контроля за организацией и качеством питания обучающихся в школе.

II. Структура Совета по питанию

2.1. Совет включает в себя постоянно действующую группу из числа работников школы, государственного учреждения здравоохранения и представителя общественности (член родительского комитета). Общее количество членов Совета – не менее 7 человек.

2.2. Председателем совета является директор школы. Из числа членов Совета назначается заместитель председателя Совета.

2.3. В состав Совета по питанию входят:

- Директор школы,
- Заместитель директора по УВР;
- Заместитель директора по ВР;
- председатель Управляющего Совета школы
- Медицинская сестра (по согласованию);
- Ответственный по питанию;
- Классные руководители;
- Председатель родительского комитета школы;
- Председатель Управляющего совета школы.

2.4. Состав совета утверждается приказом директора школы сроком на 1 год.

III. Основные задачи работы Совета по питанию

3.1. Осуществление содействия в проведении анализа за состоянием и организацией питания в школе.

3.2. Организация обучения персонала, связанного с организацией питания детей в школе.

3.3. Разработка и интеграция нового передового опыта, инновационных форм организации питания детей в школе.

3.4. Координация деятельности школы и организаторов питания (по вопросам питания).

IV. Порядок и направления работы Совета по питанию

4.1. Совет организует:

- изучение оптимального и передового опыта в области организации питания в школе и способствует его интеграции в работу.
- консультативную работу, повышение квалификации, обучение персонала, связанного с организацией детского питания.

- плановый систематический анализ за состоянием организации питания, транспортировки готовой продукции, ее стоимости.

4.2. Осуществляет контроль:

- за работой буфета-раздаточной (материальная база пищеблока, санитарно-эпидемиологический режим, качество и количество пищи, продуктов, маркировка тары, выполнение графика и правил раздачи пищи).

- за организацией питания детей: соблюдение режима питания, сервировка столов, гигиена приема пищи, качество и количество пищи, оформление блюд, маркировка посуды для пищи.

- за оформлением документации, за соблюдением санитарно-эпидемиологического режима.

- за выполнением 10-ти дневного меню, утвержденного на Совете, за выполнением норм раскладки.

- за организацией транспортировки готовой продукции, ее качеством.

- за ведением документации по организации питания.

4.3. Совет проводит заседание по мере необходимости, но не реже 1 раза в четверть, оформляя заседания протоколами.

V. Права и обязанности членов Совета

5.1. Члены Совета обязаны присутствовать на заседаниях Совета по питанию.

5.2. Члены Совета имеют право:

- Выносить на обсуждение конкретные обоснованные предложения по вопросам питания, контролировать выполнение принятых на Совете предложений, поручений.

- Давать рекомендации, направленные на улучшение питания в школе.

- Ходатайствовать перед администрацией о поощрении или наказании сотрудников, связанных с организацией питания в школе.

**План работы Совета по питанию МБОУ СОШ № 9
муниципального образования Усть-Лабинский район
на 2024-2025 учебный год**

№ п/п	Мероприятия	Срок исполнения	Ответственные
1	Составление списков на льготное питание учащихся (дети из многодетных, малообеспеченных семей, дети-сироты, опекаемые, инвалиды)	Август-сентябрь 2024 года	Отв. по питанию, классные руководители
2	Оформить информационный стенд «Питание школьников»	Сентябрь 2024 года	Отв. по питанию
3	Разместить план мероприятий Совета на 2022-2023 учебный год на сайте школы	Сентябрь 2024 года	Отв. по питанию, зам. директора по ВР
4	Проводить заседания Совета по питанию	1 раз в четверть	Председатель Совета по питанию
5	Проводить контроль качества поступающей продукции. Обобщать данные по контролю 1 раз в четверть к заседанию Совета по питанию.	ежедневно	Члены бракеражной комиссии
6	Проводить проверку полноценности питания в школьной столовой	ежедневно	Члены бракеражной комиссии
7	Изучить опыт других школ города по организации питания школьников	Октябрь 2024 года	Отв. по питанию
8	Проводить рейды по проверке санитарного состояния обеденного зала, мойки, подсобных помещений буфета-раздаточной	ежемесячно	Члены бракеражной комиссии
9	Проводить проверку качества, количества и оформления приготовленных блюд, соблюдение санитарных норм в школьной столовой	постоянно	Члены совета по питанию
10	Провести анкетирование участников образовательного процесса об удовлетворенности организацией питания учащихся в школе.	Март 2025 года	Классные руководители, отв. по питанию
11	Организовать лекторий для родителей о полноценном питании детей и подростков	На родительских собраниях	Классные руководители
12	Отчет о работе Совета по питанию заслушивать на общешкольных родительских собраниях	Сентябрь, май	Председатель Совета по питанию, члены Совета по питанию

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 133600552358087161194895262509558337786447861722

Владелец Шевченко Юлия Алексеевна

Действителен с 20.03.2024 по 20.03.2025