

«Утверждаю»
директор МБОУ СОШ № 9
Ю.А. Шевченко
«26» августа 2024г.



План
мероприятий по организации горячего питания в МБОУ СОШ № 9
на 2024-2025 учебный год.

| № п/п | Мероприятия | Сроки исполнения | Ответственные |
|-------|---|------------------|------------------------------------|
| 1 | Организовать прохождения медицинской комиссии работниками буфета-раздаточной | до 26.08. 24 | Шевченко Ю.А. |
| 2 | Заклучить договор с ООО «Кубанская степь» по организации горячего питания учащихся и учителей на 2024-2025 учебный год. | до 26.08.24 | Шевченко Ю.А. |
| 3 | Издать приказы по школе: - об организации горячего питания в школе в 2019-2020 учебном году; - о назначении ответственного за организацию горячего питания; - о создании бракеражной комиссии. | до 30.08.24 | Шевченко Ю.А. |
| 4 | Провести организационные классные часы и родительские собрания по вопросу «Организация горячего питания уч-ся в 2019 -2020 учебном году». | до 22.09.24 | классные руководители 1-11 классов |
| 5 | Подготовить 10 –дневное меню с калькуляцией и утвердить его в Роспотребнадзоре и направить в ОАО «Агрообъединения «Кубань» | до 26.08.24 | Шевченко Ю.А. |
| 6 | Создать общественную комиссию контроля за качеством горячего питания учащихся из числа родителей | до 30.08.24 | Шевченко Ю.А. |
| 7 | Составить график посещения школьного буфета – раздаточной учащимися и | до 30.08.24 | зам. директора по УВР Мишкова Е.Г. |

| | | | |
|----|---|----------------|--|
| | учителями | | |
| 8 | Организовать дежурство учителей и учащихся в буфете – раздаточной для поддержания соответствующего порядка | в течение года | Зам. директора по УВР, Мишкова Е.Г. классные руководители 3-11 классов |
| 9 | Проводить систематический контроль за оформлением документации буфета – раздаточной и санитарным состоянием помещения | в течение года | Шевченко Ю.А. Совет по питанию |
| 10 | Проводить тематические классные часы «О пользе горячего питания», «Молоко и молочные блюда», «Витамины в нашей пище», «Культура питания», «Все полезное о морской рыбе» и др. с приглашением специалистов | в течение года | классные руководители 1-11 классов |
| 11 | Организовать проведение С-витаминизации и прием йодированной соли. | В течение года | Шевченко Ю.А. Ковалева Л.И.(по согласованию) |
| 12 | Организовать выпуск информационных плакатов по классам о необходимости и пользе горячего питания | в течение года | ответственный за организацию питания, классные руководители 1-11 классов |
| 13 | Выпустить буклет с информацией для родителей о необходимости и пользе горячего питания | в течение года | ответственный за организацию питания, классные руководители 1-11 классов |

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 133600552358087161194895262509558337786447861722

Владелец Шевченко Юлия Алексеевна

Действителен с 20.03.2024 по 20.03.2025