

КРАСНОДАРСКИЙ КРАЙ УСТЬ-ЛАБИНСКИЙ РАЙОН  
МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 9 ИМЕНИ Н.А. НЕУДАЧНОГО  
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ УСТЬ-ЛАБИНСКИЙ РАЙОН

**П Р И К А З**

от 26.08.2024 года

№ 504-П

**Об организации питания учащихся  
МБОУ СОШ № 9 в 2024 – 2025 учебном году**

В соответствии с СанПиН, Уставом школы, планом работы школы по организации питания за счет средств краевого, муниципального бюджетов и родительской платы, на основании Постановления ЗСК от 11.09.2007 г. № 3422 - П «Об организации питания учащихся и педагогических работников образовательных учреждений в Краснодарском крае, с целью дальнейшего совершенствования организации и повышения качества питания, усиления социальной защищенности, продолжения работы по охране здоровья учащихся МБОУ СОШ № 9

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Организовать горячее питание учащихся 1 – 11 классов с 02.09.2024 г.:
2. Производить питание учащихся 1 – 4 классов – бесплатно, за счет средств из регионального и муниципального бюджетов; детей – инвалидов, ОВЗ, СВО, за счет средств из регионального и муниципального бюджетов; 5 – 11 классов из расчета 5 руб. 50 коп. в день на одного учащегося из средств муниципального бюджета, плюс родительская плата.
3. Кравченко Е.А., ответственной за организацию питания учащихся:
  - 3.1. разработать и реализовать план мероприятий в 2024-2025 учебном году, направленный на пропаганду здорового питания и увеличение охвата учащихся горячим полноценным питанием; регулярно рассматривать вопрос организации питания со всеми участниками учебно-воспитательного процесса на различных уровнях;
  - 3.2. добиваться 100-го процента охвата обучающихся горячим питанием с привлечением внебюджетных средств;
  - 3.3. осуществлять организацию питания строго в соответствии с СанПин 2.4.2.2821-10 от 03.03.2011 года;
  - 3.4. принять меры:
    - по обеспечению бесперебойной работы пищеблока и столовой с целью обеспечения учащихся горячим питанием в течение учебного года;
    - по созданию условий по выполнению натуральных норм питания школьниками в течение учебного года;
    - по созданию общественных органов для контроля над организацией питания (Совет по питанию, бракеражная комиссия и т.д.);
    - по вовлечению родительской общественности в осуществление контроля над организацией питания школьников в течение всего учебного года
  - 3.5. осуществлять систематический контроль:
    - над неукоснительным соблюдением утвержденного начальником ТО Роспотребнадзора меню;
    - над неукоснительным соблюдением санитарного законодательства в части контроля над качеством, количеством, соблюдением сроков годности продуктов и сырья во время поставки, хранения, и реализации их в МБОУ СОШ № 9;
    - над использованием кухонной и столовой посуды без деформации и сколов;



3.6. в случае невыполнения договорных обязательств и необходимости ведения претензионной работы информировать заместителя начальника УО Ю.А.Полякова – 2–14–60;

3.7. ежемесячно до 31 числа предоставлять мониторинг организации питания в управление образованием специалисту управления образованием (Ракова Н.В.);

3.8. постоянно проводить разъяснительную работу с родителями и общественностью о необходимости здорового питания учащихся (информация в СМИ, общешкольные и классные родительские собрания, собеседования, консультации, круглые столы, презентации о правильном питании, обновление материалов стенда «Разговор о правильном питании»);

3.9. разработать пакет нормативно-правовой документации и предоставить в управление образованием (акт проверки готовности ОУ к 2024–2025 учебному году, заключение ветеринарии для ОУ, санитарно –эпидемиологическое заключение, соглашение о сотрудничестве при организации питания, муниципальный контракт об организации горячего питания, план работы по организации горячего питания ОУ в 2024–2025 учебном году, приказы ОУ об организации питания школьников, назначении ответственного за организацию питания, создании общественного совета по питанию, о создании бракеражной комиссии, положение о совете по питанию, план работы совета по питанию, программу по организации и проведению производственного контроля, утвержденное цикличное меню на две возрастные категории, утвержденный режим организации питания в ОУ, график дежурства администрации и учителей в ОУ, утвержденный порядок размещения учащихся в столовой, выписку из протокола первого педагогического совета с рассмотрением вопроса об организации питания школьников).

4. Ответственной за работу с сайтом МБОУ СОШ № 9 Брилевой Н.М. обеспечить своевременное выставление на школьном сайте МБОУ СОШ № 9 <http://mbousosh9.ru/> информации об организации питания в 2024-2025 учебном году в разделе «Школьное питание»

5. Классным руководителям 1 – 11 классов:

5.1.следить за порядком получения завтраков, обедов, дисциплиной учащихся во время приема пищи, санитарным состоянием столового зала, вестибюля с питьевыми фонтанчиками и раковинами для мытья рук.

5.2. продолжить разъяснительную работу с родителями учащихся с целью охвата горячим питанием 100%.

6. Назначить буфетчицу Артамохину Людмилу Александровну ответственной за работу буфета - раздаточной, сохранность оборудования и инвентаря кухни, зала, ведение необходимой документации.

6.1.Артамохиной Л.А., буфетчику:


вести строгий учет всех операций, связанных с оформлением заявки с классными руководителями 1 -11 классов

7. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой

Директор МБОУ СОШ № 9  Ю.А. Шевченко

С приказом ознакомлены:

| Ф.И.О.          | Подпись   | Дата ознакомления | Ф.И.О.          | Подпись   | Дата ознакомления |
|-----------------|---|-------------------|-----------------|---|-------------------|
| Брилева Н.М.    |  | 26.08.2024        | Недобега Л.Н.   |  | 26.08.2024        |
| Гайдар М.М.     |  | 26.08.2024        | Костылева В.В.  |  | 26.08.2024        |
| Горбенко С.А.   |  | 26.08.2024        | Фоменко Е.В.    |  | 26.08.2024        |
| Криворучко Т.В. |  | 26.08.2024        | Царевская Л.М.  |  | 26.08.2024        |
| Силантьева С.В. |  | 26.08.2024        | Шевченко Ю.А.   |  | 26.08.2024        |
| Мишкова Е.Г.    |  | 26.08.2024        | Артамохина Л.А. |  | 26.08.2024        |
| Нохрина Т.А.    |  | 26.08.2024        | Мох О.И.        |  | 26.08.2024        |
| Пасенко Е.В.    |  | 26.08.2024        | Кравченко Е.А.  |  | 26.08.2024        |
| Аветчина Е.С.   |  |                   | Аревян Р. А.    |  |                   |

|                  |   |            |                  |   |            |
|------------------|---|------------|------------------|---|------------|
| Алексеевна Н. Ю. |     | 26.08.2024 | Колыванова О.С.  |     | 26.08.2024 |
| Корот Н.В.       |    | 26.08.2024 | Меркулова Е.В.   |    | 26.08.2024 |
| Лагодиенко Е.А.  |    | 26.08.2024 | Симиютина Л.И.   |    | 26.08.2024 |
| Маньхинько С.В.  |    | 26.08.2024 | Тарасов В. Ю.    |    | 26.08.2024 |
| Томашвили Е.А.   |    | 26.08.2024 | Шагундокова С.М. |    | 26.08.2024 |
| Усенко И.М.      |    | 26.08.2024 | Яровая М.Ю.      |    | 26.08.2024 |
| Невенчанная Н.А. |   | 26.08.2024 | Фоменко Д.М.     |   | 26.08.2024 |
| Кочегура И.А.    |  | 26.08.2024 | Адамская Е.В.    |  | 26.08.2024 |
| Ковнерова Ю.В    |  | 26.08.2024 | Самойлова О.А.   |  | 26.08.2024 |
| Карпова Д.С.     |  | 26.08.2024 | Гридина Т.В.     |  | 26.08.2024 |