

УТВЕРЖДЕНО

решением педагогического совета

МБОУ СОШ № 9

от 18.02.2022 г. протокол № 4

Председатель  Ю.А. Шевченко



Правила приема обучающихся в МБОУ СОШ № 9

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Законом РФ от 29.12.2012г. № 273 «Об образовании», приказом Министерства образования и науки Российской Федерации (Минобрнауки России) от 02 сентября 2020 г. N 458 г. Москва "Об утверждении Порядка приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования"; письмом Министерства просвещения Российской Федерации «О порядке приёма в образовательные организации в 2020 году» от 03.02.2020 г. № 136-159/04; приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 08 октября 2021 года № 707 г. Москва «О внесении изменений в приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 2 сентября 2020 г. № 458 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования».

1.2. Настоящее Положение регламентирует прием граждан в МБОУ СОШ № 9.

1.3. Прием учащихся в МБОУ СОШ № 9 для получения начального общего, основного общего и среднего общего образования осуществляется на общедоступной и бесплатной основе.

1.4. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе соотечественников за рубежом, в МБОУ СОШ № 9 за счет средств соответствующего бюджета бюджетной системы Российской Федерации осуществляется в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», с приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 02 сентября 2020 г. N 458 г. "Об утверждении Порядка приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования" и международными договорами Российской Федерации.

2. Правила приема учащихся

2.1. Правила приема учащихся в МБОУ СОШ № 9 для обучения по основным общеобразовательным программам обеспечивают прием граждан, которые проживают на территории муниципального района, закрепленной постановлением администрации муниципального образования Усть-Лабинский район за МБОУ СОШ № 9 (далее - закрепленная территория), и имеющих право на получение общего образования (далее - закрепленные лица).

2.2. Для закрепленных лиц, не достигших четырнадцати лет или находящихся под опекой, местом жительства признается место жительства их законных представителей - родителей, усыновителей или опекунов (пункт 2 статьи 20 Гражданского кодекса Российской Федерации (Собрание законодательства Российской Федерации, 1994, N 32, ст. 3301)).

2.3. При раздельном проживании родителей место жительства закрепленных лиц устанавливается соглашением родителей, при отсутствии соглашения спор между родителями разрешается судом (пункт 3 статьи 65 Семейного кодекса Российской Федерации (Собрание законодательства Российской Федерации, 1996, N 1, ст. 16; 2011, N 19, ст. 2715)).

2.4. Ребёнок имеет право преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования в МБОУ СОШ № 9, в которой обучаются его полнородные и неполнородные брат и (или) сестра.

2.5. Регистрация по месту жительства (пребывания) закрепленных лиц, не достигших четырнадцати лет, осуществляется с выдачей свидетельства о регистрации по месту жительства (свидетельства по месту пребывания) (пп. 28 и 29 Правил регистрации и снятия граждан Российской Федерации с регистрационного учета по месту пребывания и по месту жительства в пределах Российской Федерации, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 17 июля 1995 г. N 713

2.6. Закрепленным лицам может быть отказано в приеме МБОУ СОШ № 9 только по причине отсутствия свободных мест в учреждении.

2.7. В случае отказа в предоставлении места в МБОУ СОШ № 9 родители (законные представители) для решения вопроса об устройстве ребенка в другое учреждение обращаются в управление образования администрации муниципального образования Усть-Лабинский район.

3. Прием закрепленных лиц

3.1. Прием на обучение детей в МБОУ СОШ № 9 по образовательным программам начального общего образования начинается с достижения возраста шести лет и шести месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения им возраста восьми лет. По заявлению родителей (законных представителей) муниципальное образование Усть-Лабинский район вправе разрешить прием детей в МБОУ СОШ № 9 для обучения по образовательным программам начального общего образования в более раннем возрасте.

3.2. МБОУ СОШ № 9 размещает копии указанных документов на информационном стенде и в сети Интернет на официальном сайте учреждения с целью ознакомления родителей (законных представителей) граждан с Уставом МБОУ СОШ № 9, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации учреждения, с постановлением администрации муниципального образования Усть-Лабинский район «О закреплении микрорайонов за образовательными учреждениями» и гарантирующим прием всех закрепленных лиц и соблюдением санитарных норм и правил,

образовательными программами и документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями обучающихся.

3.3. Прием в МБОУ СОШ № 9 осуществляется в течение всего учебного года при наличии свободных мест.

3.4. С целью проведения организованного приема в первый класс закрепленных лиц МБОУ СОШ № 9 не позднее 10 дней с момента издания распорядительного акта размещает на информационном стенде, на официальном сайте учреждения, информацию о количестве мест в первых классах; не позднее 6 июля - информацию о наличии свободных мест для приема детей, не зарегистрированных на закрепленной территории.

3.5. Прием граждан в МБОУ СОШ № 9 осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка. Заявление о приеме на обучение и документы для приема на обучение, подаются одним из следующих способов:

лично в организацию;

через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении;

в электронной форме (документ на бумажном носителе, преобразованный в электронную форму путем сканирования или фотографирования с обеспечением машиночитаемого распознавания его реквизитов) посредством электронной почты организации или электронной информационной системы организации, в том числе с использованием функционала официального сайта организации в сети Интернет или иным способом с использованием сети Интернет;

с использованием функционала (сервисов) региональных порталов государственных и муниципальных услуг, являющихся государственными информационными системами субъектов Российской Федерации.

3.6. В заявлении родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:

фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка;

дата и место рождения ребенка;

фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;

адрес места жительства ребёнка, его родителей (законных представителей);

контактные телефоны, адрес электронной почты родителей (законных представителей) ребёнка;

о наличии права внеочередного, первоочередного или преимущественного приема;

о потребности ребенка в обучении по адаптированной образовательной программе и (или) создании специальных условий для организации обучения и воспитания обучающегося с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии) или инвалида (ребенка-инвалида) в соответствии с индивидуальной программой реабилитации;

согласие родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка на

обучение ребенка по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения ребенка по адаптированной образовательной программе);

язык образования (в случае получения образования на родном языке из числа языков народов Российской Федерации или на иностранном языке);

родной язык из числа языков народов Российской Федерации (в случае реализации права на изучение родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка);

государственный язык республики Российской Федерации (в случае предоставления общеобразовательной организацией возможности изучения государственного языка республики Российской Федерации);

факт ознакомления родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка с уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся;

согласие родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка на обработку персональных данных.

3.7. Образец заявления о приеме на обучение размещается общеобразовательной организацией на своих информационном стенде и официальном сайте в сети Интернет.

3.8. Для приема родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка или поступающий представляют следующие документы:

копию документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка или поступающего;

копию свидетельства о рождении ребенка или документа, подтверждающего родство заявителя;

копию свидетельства о рождении полнородных и неполнородных брата и (или) сестры (в случае использования права преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования ребенка в МБОУ СОШ № 9, в которой обучаются его полнородные и неполнородные брат и (или) сестра;

копию документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости);

копию документа о регистрации ребенка или поступающего по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или справку о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства (в случае приема на обучение ребенка или поступающего, проживающего на закрепленной территории);

копии документов, подтверждающих право внеочередного, первоочередного приема на обучение по основным общеобразовательным программам или преимущественного приема на обучение по образовательным программам основного общего и среднего общего образования, интегрированным с дополнительными общеразвивающими программами, имеющими целью подготовку несовершеннолетних граждан к военной или

иной государственной службе, в том числе к государственной службе российского казачества;

копию заключения психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии).

При посещении общеобразовательной организации и (или) очном взаимодействии с уполномоченными должностными лицами общеобразовательной организации родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка предъявляет(ют) оригиналы документов, указанных в абзацах 2-6 настоящего пункта, а поступающий - оригинал документа, удостоверяющего личность поступающего.

3.9. Родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, дополнительно предъявляет(ют) документ, подтверждающий родство заявителя(ей) (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право ребенка на пребывание в Российской Федерации.

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

3.10. Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в МБОУ СОШ № 9 на время обучения ребенка.

3.11. Родители (законные представители) детей имеют право по своему усмотрению представлять другие документы, в том числе медицинское заключение о состоянии здоровья ребенка.

3.12. При приеме в первый класс в течение учебного года или во второй и последующий классы родители (законные представители) обучающегося дополнительно представляют личное дело обучающегося, выданное образовательной организацией, в которой он обучался ранее.

3.13. При приеме в МБОУ СОШ № 9 на уровень среднего общего образования предоставляется аттестат об основном общем образовании, выданный в установленном порядке.

3.14. Требование предоставления других документов в качестве основания для приема детей в МБОУ СОШ № 9 не допускается.

3.15. Прием заявлений в первый класс МБОУ СОШ № 9 для лиц, проживающих на закрепленной территории, а так же для лиц, у которых в МБОУ СОШ № 9 обучаются его полнородные и неполнородные брат и (или) сестра, начинается 1 апреля и завершается 30 июня текущего года.

3.16. Прием заявлений в первый класс МБОУ СОШ № 9 для детей, не проживающих на закрепленной территории, начинается 6 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года.

3.18. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной основной общеобразовательной программе только с согласия родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

4. Зачисление учащихся

- 4.1. Зачисление в МБОУ СОШ № 9 оформляется приказом директора в течение 5 рабочих дней после приема документов.
- 4.2. Для детей, не зарегистрированных на закрепленной территории, прием заявлений в первый класс начинается с 6 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года.
- 4.3. МБОУ СОШ № 9, закончив прием в первый класс всех детей, зарегистрированных на закрепленной территории, вправе осуществлять прием детей, не зарегистрированных на закрепленной территории, ранее 6 июля.
- 4.4. Для удобства родителей (законных представителей) детей МБОУ СОШ № 9 вправе установить график приема документов в зависимости от адреса регистрации.
- 4.5. При приеме на свободные места граждан, не зарегистрированных на закрепленной территории, преимущественным правом обладают граждане, имеющие право на первоочередное предоставление места в учреждении в соответствии с законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации.
- 4.6. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка, в том числе через информационные системы общего пользования, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации МБОУ СОШ № 9, с образовательными программами и документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями обучающихся, Уставом МБОУ СОШ № 9 фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.
- 4.7. Подписью родителей (законных представителей) обучающегося фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации (Статья 9 Федерального закона от 27 июля 2006 г. N 152-ФЗ "О персональных данных").
- 4.8. Документы, представленные родителями (законными представителями) детей, регистрируются в журнале приема заявлений. После регистрации заявления родителям (законным представителям) детей выдается расписка в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка в МБОУ СОШ № 9, о перечне представленных документов. Расписка заверяется подписью заместителя директора по учебно-воспитательной работе, ответственного за прием документов, и печатью МБОУ СОШ № 9.
- 4.9. Приказы размещаются на информационном стенде в день их издания.
- 4.10. На каждого ребенка, зачисленного в МБОУ СОШ № 9, заводится личное дело, в котором хранятся все сданные при приеме и иные документы. Срок действия положения не ограничен.

Учетный номер _____
 Директору МБОУ СОШ № 9
 Ю.А. Шевченко
Фамилия, имя, отчество _____

**родителя (законного представителя)
 проживающего по адресу:** _____

Адрес электронной почты _____

Телефон _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу зачислить моего ребенка _____
 (фамилия, имя, отчество полностью)
 _____ в первый класс.

Дата рождения ребёнка _____
 (число, месяц, год рождения)

Место рождения _____

Адрес места жительства _____

Адрес места регистрации _____

Сведения о родителях:

Мать	Отец
Фамилия _____	Фамилия _____
Имя _____	Имя _____
Отчество _____	Отчество _____
Адрес проживания _____	Адрес проживания _____
Адрес электронной почты _____	Адрес электронной почты _____
Телефон _____	Телефон _____

Ознакомлен(а) с лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, Уставом учреждения, с Правилами приема в первый класс, с основными общеобразовательными программами и документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями обучающихся.

На основании статьи 14 Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» прошу организовать для моего ребёнка

_____ ,
 изучение предметов «Родной язык (русский)» и «Литературное чтение на родном языке» предметной области «Родной язык литературное чтение на родном языке» на родном русском языке на период обучения в рамках реализации основной образовательной программы начального общего образования общеобразовательной организации.

 (подпись) (Ф.И.О.)

 (подпись) (Ф.И.О.)

На обработку моих персональных данных и персональных данных моего ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации согласен(а)

_____/_____/

(подпись)

(Ф.И.О.)

_____/_____/

(подпись)

(Ф.И.О.)

_____ «__» _____ 202__ года

(подпись)

Расписка № _____
(указывается № заявления)

Отметка о сдаче документов:

1. Копия свидетельства о рождении ребёнка.
2. Копия свидетельства о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории.

М.П.

Документы получил

« _____ » _____ 20__ г.

Директору МБОУ СОШ № 9

Ю.А. Шевченко

Фамилия, имя, отчество _____

_____ **родителя (законного представителя)**
проживающего по адресу: _____

_____ **Адрес электронной почты** _____

_____ **Телефон** _____

Согласие.

Я, _____
(указать фамилию, имя, отчество родителя (законного представителя) обучающегося даю согласия на обучение моего ребенка (сына, дочь) обучающегося/йся ____ «_» класса

_____ (указать фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии), дату рождения ребенка) по федеральному государственному образовательному стандарту начального общего стандарта, утвержденного приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 31.05.2021 № 286, в 2022-2023 учебном году.

Подтверждаю, что ознакомлен (а) с федеральными нормативными актами и документами МБОУ СОШ № 9, устанавливающими порядок обучения, а также с моими правами и обязанностями.

Заявитель _____
(ФИО родителя (законного представителя) обучающегося полностью)

_____ / _____ /
(подпись) Ф.И.О.

Дата _____ 202__.

ЖУРНАЛ приема заявлений в первый класс МБОУ СОШ № 9

№ п/п	Дата и время регистрации заявления	Ф.И. ребёнка	Дата рождения	Адрес регистрации	Адрес фактического проживания, контактный телефон	ФИО родителей (законных представителей)	Отметка о документах, представленных при подаче заявления			Подпись заявителя	Дата и причина аннулирования	Информация о зачислении	Подпись ответственного за приём заявления
							Заявление	Копия свидетельства о рождении	Копия свидетельства или документа о регистрации и по				

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 337396642673316130395918289135989875618693781133

Владелец Шевченко Юлия Алексеевна

Действителен с 19.01.2024 по 18.01.2025