

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ СРЕДНЯЯ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 9 ИМЕНИ Н.А. НЕУДАЧНОГО
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ УСТЬ-ЛАБИНСКИЙ РАЙОН

УТВЕРЖДАЮ

Директор МБОУ СОШ № 9

 Ю.А. Шевченко

Приказ от 04.03.2025 г. № 87-П

**ПОРЯДОК ПРИЕМА
НА ОБУЧЕНИЕ ПО ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ НАЧАЛЬНОГО
ОБЩЕГО, ОСНОВНОГО ОБЩЕГО И СРЕДНЕГО ОБЩЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
в МБОУ СОШ № 9**

1. Общие Положения

Порядок приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее - Порядок) регламентирует правила приема граждан Российской Федерации на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 9 имени Н.А. Неудачного муниципального образования Усть-Лабинский район (далее соответственно - основные общеобразовательные программы, МБОУ СОШ № 9).

Настоящий Порядок разработан на основании Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (далее - Федеральный закон), приказа Министерства просвещения Российской Федерации от 2 сентября 2020 г. N 458 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования».

Прием граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования осуществляется на общедоступной и бесплатной основе.

Прием иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе соотечественников, проживающих за рубежом, в МБОУ СОШ № 9 на обучение по основным общеобразовательным программам за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов осуществляется в соответствии с международными договорами Российской Федерации, Федеральным законом и настоящим Порядком.

2. Правила приема учащихся

Правила приема на обучение по основным общеобразовательным программам обеспечивают прием всех граждан, которые имеют право на получение общего образования соответствующего уровня, если иное не предусмотрено частью 2 статьи 67 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации".

Правила приема в МБОУ СОШ № 9 на обучение по основным общеобразовательным программам должны обеспечивать также прием в образовательную организацию граждан, имеющих право на получение общего образования соответствующего уровня и проживающих на закрепленной территории.

Закрепление муниципальных образовательных организаций за конкретными территориями муниципального района, осуществляется Постановлением администрации муниципального образования Усть-Лабинский район.

МБОУ СОШ № 9 размещает в течение 10 календарных дней с момента издания на своем информационном стенде и официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть Интернет) издаваемое не позднее 15 марта текущего года Постановление администрации муниципального образования Усть-Лабинский район.

Прием на обучение в филиал общеобразовательной организации осуществляется в соответствии с правилами приема на обучение в общеобразовательной организации.

Получение начального общего образования в МБОУ СОШ № 9 начинается по достижении детьми возраста шести лет и шести месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста восьми лет. По заявлению родителей (законных представителей) детей учредитель общеобразовательной организации вправе разрешить прием детей в общеобразовательную организацию на обучение по образовательным программам начального общего образования в более раннем или более позднем возрасте

В первоочередном порядке предоставляются места в МБОУ СОШ № 9 детям, указанным в абзаце втором части 6 статьи 19 Федерального закона от 27 мая 1998 г. N 76-ФЗ "О статусе военнослужащих", по месту жительства их семей.

В первоочередном порядке также предоставляются места в МБОУ СОШ № 9 по месту жительства независимо детям, указанным в части 6 статьи 46 Федерального закона от 7 февраля 2011 г. N 3-ФЗ "О полиции", детям сотрудников органов внутренних дел, не являющихся сотрудниками полиции, и детям, указанным в части 14 статьи 3 Федерального закона от 30 декабря 2012 г. N 283-ФЗ "О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в законодательные акты Российской Федерации".

Прием на обучение в МБОУ СОШ № 9 проводится на принципах равных условий приема для всех поступающих, за исключением лиц, которым в соответствии с Федеральным законом предоставлены особые права (преимущества) при приеме на обучение в части 1 статьи 55 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации"

Проживающие в одной семье и имеющие общее место жительства дети имеют право преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования в МБОУ СОШ № 9, если в школе уже обучаются их братья и (или) сестры.

Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее - адаптированная образовательная программа) только с согласия их родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

Поступающие с ограниченными возможностями здоровья, достигшие возраста восемнадцати лет, принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе только с согласия самих поступающих.

Зачисление детей в школу во внеочередном и первоочередном порядке, с правом преимущественного приема осуществляется в соответствии с приказом Минпросвещения России от 02.09.2020 № 458 и другим законодательством РФ

3. Приём закреплённых лиц

Прием в общеобразовательную организацию осуществляется в течение всего учебного года при наличии свободных мест.

В приеме в МБОУ СОШ № 9 может быть отказано только по причине отсутствия в ней свободных мест, за исключением случаев, предусмотренных частями 5 и 6 статьи 67 и статьей 88 Федерального закона. В случае отсутствия мест в МБОУ СОШ № 9 родители

(законные представители) ребенка для решения вопроса о его устройстве в другую общеобразовательную организацию обращаются непосредственно в управление образования администрации муниципального образования Усть-Лабинский район.

МБОУ СОШ № 9 с целью проведения организованного приема детей в первый класс размещает на своем информационном стенде и официальном сайте в сети Интернет информацию:

- о количестве мест в первых классах не позднее 10 календарных дней с момента издания распорядительного акта, указанного в пункте 6 Порядка;
- о наличии свободных мест в первых классах для приема детей, не проживающих на закрепленной территории, не позднее 5 июля текущего года.

Прием заявлений о приеме на обучение в первый класс для детей, указанных в пунктах 2.8. и 2.10. Порядка, а также проживающих на закрепленной территории, начинается **28 марта** текущего года и завершается **30 июня** текущего года.

Директор издает приказ о приеме на обучение детей в течение **3 рабочих** дней после завершения приема заявлений о приеме на обучение в первый класс.

Для детей, не проживающих на закрепленной территории, прием заявлений о приеме на обучение в первый класс начинается **6 июля** текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее **5 сентября** текущего года.

МБОУ СОШ № 9, закончив прием в первый класс всех детей, указанных в пунктах 2.8, 2.10 Порядка, а также проживающих на закрепленной территории, осуществляет прием детей, не проживающих на закрепленной территории, **ранее 6 июля** текущего года.

Организация индивидуального отбора при приеме в МБОУ СОШ № 9 для получения среднего общего образования для профильного обучения осуществляется в соответствии с Порядком организации индивидуального отбора в профильные классы для получения среднего общего образования в МБОУ СОШ № 9 (в текущей редакции)

4. Зачисление учащихся

При приеме на обучение МБОУ СОШ № 9 обязана ознакомить поступающего и (или) его родителей (законных представителей) со своим уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

При приеме на обучение по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам начального общего и основного общего образования выбор языка образования, изучаемых родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка, государственных языков республик Российской Федерации осуществляется по заявлению родителей (законных представителей) детей .

Прием на обучение по основным общеобразовательным программам осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка или поступающего, реализующего право, предусмотренное пунктом 1 части 1 статьи 34 Федерального закона (Приложение №1).

Заявление о приеме на обучение и документы для приема на обучение, подаются одним из следующих способов:

- лично в общеобразовательную организацию;
- через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении;
- в электронной форме (документ на бумажном носителе, преобразованный в электронную форму путем сканирования или фотографирования с обеспечением машиночитаемого распознавания его реквизитов) посредством электронной почты МБОУ

СОШ № 9 или электронной информационной системы МБОУ СОШ № 9, в том числе с использованием функционала официального сайта МБОУ СОШ № 9 в сети Интернет или иным способом с использованием сети Интернет;

- с использованием функционала (сервисов) региональных порталов государственных и муниципальных услуг, являющихся государственными информационными системами субъектов Российской Федерации, созданными органами государственной власти субъектов Российской Федерации (при наличии).

МБОУ СОШ № 9 осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме на обучение, и соответствия действительности поданных электронных образов документов. При проведении указанной проверки МБОУ СОШ № 9 вправе обращаться к соответствующим государственным информационным системам, в государственные (муниципальные) органы и организации.

В заявлении о приеме на обучение родителем (законным представителем) ребенка или поступающим, реализующим право, предусмотренное пунктом 1 части 1 статьи 34 Федерального закона, указываются следующие сведения:

- фамилия, имя, отчество (при наличии) ребенка или поступающего;
- дата рождения ребенка или поступающего;
- адрес места жительства и (или) адрес места пребывания ребенка или поступающего;
 - фамилия, имя, отчество (при наличии) родителя(ей) законного(ых) представителя(ей) ребенка;
 - адрес места жительства и (или) адрес места пребывания родителя(ей) законного(ых) представителя(ей) ребенка;
 - адрес(а) электронной почты, номер(а) телефона(ов) (при наличии) родителя(ей) законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего;
- о наличии права внеочередного, первоочередного или преимущественного приема;
 - о потребности ребенка или поступающего в обучении по адаптированной образовательной программе и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания обучающегося с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии) или инвалида (ребенка-инвалида) в соответствии с индивидуальной программой реабилитации;
 - согласие родителя(ей) законного(ых) представителя(ей) ребенка на обучение ребенка по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения ребенка по адаптированной образовательной программе)(приложение№2);
 - согласие поступающего, достигшего возраста восемнадцати лет, на обучение по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения указанного поступающего по адаптированной образовательной программе) (приложение№3);
 - язык образования (в случае получения образования на родном языке из числа языков народов Российской Федерации или на иностранном языке);
 - родной язык из числа языков народов Российской Федерации (в случае реализации права на изучение родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка);
 - факт ознакомления родителя(ей) законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего с уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся;
 - согласие родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего на обработку персональных данных.

Образец заявления о приеме на обучение размещается МБОУ СОШ № 9 на своих

информационном стенде и официальном сайте в сети Интернет (приложение №1).

Для приема родитель(и) законный(ые) представитель(и) ребенка или поступающий представляют следующие документы:

- копию документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка или поступающего;
- копию свидетельства о рождении ребенка или документа, подтверждающего родство заявителя;
- копию документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости);
- копию документа о регистрации ребенка или поступающего по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или справку о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства (в случае приема на обучение ребенка или поступающего, проживающего на закрепленной территории, или в случае использования права преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования);
- справку с места работы родителя(ей) законного(ых) представителя(ей) ребенка (при наличии права внеочередного или первоочередного приема на обучение);
- копию заключения психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии).

При посещении МБОУ СОШ № 9 и (или) очном взаимодействии с уполномоченными должностными лицами МБОУ СОШ № 9 родитель(и) законный(ые) представитель(и) ребенка предъявляет(ют) оригиналы документов, указанных в 4.8. настоящего пункта, а поступающий - оригинал документа, удостоверяющего личность поступающего.

При приеме на обучение по образовательным программам среднего общего образования представляется аттестат об основном общем образовании, выданный в установленном порядке

Родитель(и) законный(ые) представитель(и) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, дополнительно предъявляет(ют) документ, подтверждающий родство заявителя(ей) (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право ребенка на пребывание в Российской Федерации.

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

Не допускается требовать представления других документов в качестве основания для приема на обучение по основным общеобразовательным программам.

Родитель(и) законный(ые) представитель(и) ребенка или поступающий имеют право по своему усмотрению представлять другие документы.

Факт приема заявления о приеме на обучение и перечень документов, представленных родителем(ями) законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим, регистрируются в журнале приема заявлений о приеме на обучение в МБОУ СОШ № 9 (приложение №5). После регистрации заявления о приеме на обучение и перечня документов, представленных родителем(ями) законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим, родителю(ям) законному(ым) представителю(ям) ребенка или поступающему выдается расписка, заверенная подписью должностного лица МБОУ СОШ № 9, ответственного за прием заявлений о приеме на обучение и документов, содержащий индивидуальный номер заявления о приеме на обучение и перечень представленных при приеме на обучение документов (приложение №4).

МБОУ СОШ № 9 осуществляет обработку полученных в связи с приемом в общеобразовательную организацию персональных данных поступающих в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных

Директор МБОУ СОШ № 9 издает приказ о приеме на обучение ребенка или

поступающего в течение **5 рабочих дней** после приема заявления о приеме на обучение и представленных документов, за исключением случая, предусмотренного пунктом 3.5 Порядка.

На каждого ребенка, принятого в МБОУ СОШ № 9, формируется личное дело, в котором хранятся заявление о приеме на обучение и все представленные родителями или законным(ыми) представителем(ями) ребенка документы (копии документов).

При приеме учащихся в первый класс в течение учебного года и в последующие классы родители (законные представителе) предоставляют личное дело обучающегося, выданное образовательной организацией, в которой он обучался ранее.

Срок действия положения не ограничен.

Директору МБОУ СОШ № 9

Шевченко Юлии Алексеевне

от _____,

проживающего(ей) по адресу: _____

контактный телефон: _____,

эл. почта: _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу зачислить моего (мою) сына (дочь), _____,
_____, _____ года рождения, проживающего(ую)
по адресу: _____

_____, в 1-й класс муниципального
бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы № 9 имени
Н.А. Неудачного муниципального образования Усть-Лабинский район (далее – МБОУ СОШ №
9).

Мой(моя) сын(дочь) имеет (не имеет) преимущественное право приема на обучение
по программе начального общего образования в МБОУ СОШ № 9 ,
_____.

Прошу организовать для моего ребенка обучение на _____ языке и изучение родного
_____ языка и литературного чтения на родном _____ языке.

К заявлению прилагаются:

- копия паспорта;
- копия свидетельства о рождении _____;
- копия свидетельства о рождении _____;
- копия свидетельства о регистрации _____ по месту
жительства на закрепленной территории.

О себе сообщаю следующие сведения:

Мать (законный представитель)

ФИО: _____

Место работы: _____

Телефон: _____

Отец (законный представитель)

ФИО: _____

Место работы: _____

Телефон: _____

_____/_____/_____
дата подпись ФИО

С уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о
государственной аккредитации, общеобразовательными программами и другими
документами МБОУ СОШ № 9, регламентирующими организацию и осуществление
образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся ознакомлен(а).

_____/_____/_____
дата подпись ФИО

Директору МБОУ СОШ № 9
Шевченко Ю.А.

Фамилия, имя, отчество _____

_____ родителя (законного представителя)

нужное подчеркнуть

проживающего по адресу:

_____ **Телефон** _____

СОГЛАСИЕ

на обучение ребёнка с ограниченными возможностями здоровья
по адаптированной образовательной программе

Я _____
(Ф.И.О. матери (или: отца/законного представителя) ребенка с ограниченными возможностями здоровья)

являющ(аяся/ийся) родителем _____, Ф.И.О. ребёнка

руководствуясь ч.3 ст. 55 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии от "___" _____ г. № _____, даю согласие на обучение моего ребёнка по адаптированной образовательной программе

_____ в _____ классе МБОУ СОШ № 9.

(подпись)

« _____ » _____ 20 ____ года

Директору МБОУ СОШ №9
Шевченко Ю.А.

Фамилия, имя, отчество _____

поступающего)

проживающего по адресу:

Телефон _____

СОГЛАСИЕ

на обучение
по адаптированной образовательной программе

Я _____
(Ф.И.О. поступающего с ограниченными возможностями здоровья, достигшего возраста 18 лет)

руководствуясь ч.3 ст. 55 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об
образовании в Российской Федерации» и на основании рекомендаций психолого-медико-
педагогической комиссии от «___» _____ 20___ г. № _____, даю согласие на
обучение ребенка по адаптированной образовательной программе _____

в _____ классе МБОУ СОШ № 9

(подпись)

«_____» _____ 20___ года

СОГЛАСИЕ
на обработку персональных данных

Я _____,
паспорт: серия _____ № _____ выдан _____
_____ даю
согласие МБОУ СОШ № 9 на обработку моих персональных данных
и персональных данных моего ребенка _____
_____, свидетельство о рождении: серия
_____ № _____ от _____, в объеме, указанном в заявлении
и прилагаемых документах, а также сведений, полученных в результате
осуществления образовательного процесса, **с целью** организации его обучения
и воспитания при реализации образовательных программ начального общего и
основного общего образования.
Под обработкой необходимо понимать: сбор, систематизацию, накопление,
хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение,
обезличивание, блокирование, уничтожение, хранение данных при
автоматизированной и без использования средств автоматизации обработке.
Подтверждаю, что ознакомлен(а) с документами МБОУ СОШ № 9,
устанавливающими порядок обработки персональных данных, а также с моими
правами и обязанностями.
Предупрежден(а), что согласие на обработку персональных данных может быть
отозвано мною путем направления МБОУ СОШ № 9 письменного отзыва.
Настоящее согласие действует со дня его подписания до момента отчисления
_____ из МБОУ СОШ № 9.

_____ / _____ /
дата подпись ФИО

Расписка-уведомление

Заявление _____

(ФИО заявителя)

принято « _____ » _____ 20 ____ года и зарегистрировано под № _____

Приняты следующие документы:

№ п/п	Отметка да/нет	Наименование документа
1		Копия свидетельства о рождении
2		Копия свидетельства о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории
3		<i>Копия документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости)</i>
4		<i>Справка с места работы родителя(ей) законного(ых) представителя(ей) ребенка (при наличии права первоочередного приема на обучение)</i>
		<i>Копия заключения психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии)</i>

(подпись и расшифровка лица, принявшего заявление)

Документы получил _____

« _____ » _____ 20 ____ г.

ЖУРНАЛ
приема заявлений в первый класс МБОУ СОШ № 9

[illegible]