

ФОРМА № 3 к разделу 3 Перечней критериев и показателей для оценки профессиональной деятельности педагогических работников **ОО Краснодарского края, аттестуемых в целях установления первой квалификационной категории по должности «учитель»**

«Личный вклад педагогического работника в повышение качества образования и транслирование опыта практических результатов своей профессиональной деятельности»

Фамилия, имя, отчество аттестуемого: Кочегура Ирина Александровна

Место работы Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 9 имени Н.А. Неудачного муниципального образования Усть-Лабинский район, учитель, история и обществознание

1. Результаты транслирования опыта практических результатов своей профессиональной деятельности (п. 3.1)

| Организатор мероприятия | Дата проведения | Формат мероприятия | Уровень мероприятия | Полное наименование мероприятия (тема) | Форма представления результатов (указать реквизиты документа, подтверждающего факт транслирования) | Тема представленного опыта |
|--|-----------------|-----------------------------------|---------------------|---|--|---|
| Муниципальное бюджетное учреждение «Районный учебно-методический центр (МБУ ЦРО) | 25.03.2024 г. | Районное методическое мероприятие | муниципальный | Качество профессиональной деятельности педагогов. Методы и приёмы формирования функциональной грамотности обучающихся | Выступление (Приказ ЦРО от 17.04.2024 г. № 104-П «Об итогах проведения районных методических мероприятий (март-апрель 2024г.) | «Формирование читательской грамотности на уроках истории и обществознания» |
| 2022-2023 | 11.05.2023 | Мастер-класс | муниципальный | Муниципальные мастер-классы по предметам ГИА (2022-2023 учебный год) | Проведение консультации (Приказ МБУ «ЦРО» МО Усть-Лабинский район от 05.06. 2023г. № 106-П «Об итогах проведения муниципальных мастер-классов по предметам ГИА (2022-2023 учебный год)») | Задание № 24. Поиск социальной информации по заданной теме из различных её носителей. |

2. Результаты участия педагогического работника в экспертной деятельности (п. 3.3)

| Учебный год | Направление деятельности | Уровень | Реквизиты документов, подтверждающих факт проведения деятельности и ее результаты |
|-------------|---|---------------|---|
| 2023-2024 | Работа в жюри муниципального этапа Всероссийской олимпиады школьников по истории в 2023-2024 учебном году | муниципальный | Приказ УО МО Усть-Лабинский район от 16.10.2023г. № 621-П «О проведении муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников по истории в муниципальном образовании Усть-Лабинский район в 2023-2024 учебном году» |
| 2023-2024 | Работа в апелляционной комиссии муниципального этапа Всероссийской олимпиады школьников по праву в 2023-2024 учебном году | муниципальный | Приказ УО МО Усть-Лабинский район от 16.10.2023г. № 622-П «О проведении муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников по праву в муниципальном образовании Усть-Лабинский район в 2023-2024 учебном году» |
| 2023-2024 | Работа руководителем ШМО классных руководителей | школьный | Приказ МБОУ ООШ № 31 от 27.08.2023 г. № 239-П «О назначении руководителей школьных методических объединений» |

3. Деятельность по организации и проведению воспитательной работы с обучающимися (п.3.5)

| Учебный год | Направление деятельности | Реквизиты документов, подтверждающих факт проведения деятельности и ее результаты |
|-------------|--|--|
| 2023-2024 | Социально – значимый проект «Школа реальных дел» | Приказ МБОУ ООШ № 31 от 26.06.2023 г. № 256-П «Об итогах социально-значимого проекта № Школа реальных дел» Отчёт о реализации социально-значимого проекта «Школа реальных дел» |
| 2024-2025 | Социально-значимый проект «Школа реальных дел» | Приказ МБОУ СОШ № 9 от 27.06.2024 г. № 244/2-П «Об итогах реализации социально-значимого проекта «Школа реальных дел» Отчёт о реализации социально-значимого проекта «Школа реальных дел» |


| | | |
|-----------|---|---|
| 2022-2023 | Участие в образовательной экспедиции х. Аргатов | Приказ МБОУ ООШ № 31 от. 26.09.2022 г. № 276-П «Об участии в образовательной экспедиции 01.10.2022 г. в х. Аргатов» |
| 2023-2024 | Участие в образовательной экспедиции х. Аргатов | Приказ МБОУ ООШ № 31 от. 28.09.2023 г. № 257-П «Об участии в образовательной экспедиции» |

Дата заполнения: 28.12.2024

Достоверность информации о результатах работы аттестуемого подтверждаю:

Директор МБОУ СОШ № 9  Шевченко Ю.А.

Заместитель директора  Мишкова Е.Г.

Аттестуемый педагогический работник  Кочегура И.А.

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ЦЕНТР РАЗВИТИЯ ОБРАЗОВАНИЯ»
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
УСТЬ-ЛАБИНСКИЙ РАЙОН

ПРИКАЗ

от 17.04.2024 г.

№ 104 -П

город Усть-Лабинск

Об итогах проведения районных методических мероприятий
(март-апрель 2024 г.)

На основании планов работы УО и МБОУ «Центр развития образования» в рамках реализации муниципальной Дорожной карты по повышению качества образования в Усть-Лабинском районе (2023-2024 учебный год) в марте-апреле 2024 года проведены заседания районных методических объединений (РМО) учителей –предметников по теме: «Качество профессиональной деятельности педагогов. Методы и приемы формирования функциональной грамотности обучающихся». В данных мероприятиях (18) приняли участие 400 педагогов Усть-Лабинского района.

В рамках проведения заседаний РМО муниципальные тьюторы предоставили информацию о подготовке обучающихся к ВПР и ГИА-2024, учителя-предметники подготовили выступления по актуальным темам. (Приложение № 1).

На основании вышеизложенного приказываю:

1. Объявить благодарность руководителям РМО, муниципальным тьюторам за подготовку и проведение районных методических мероприятий (Приложение № 1).
2. Объявить благодарность руководителям ОО: МАОУ СОШ № 2 (Селезнева Г.А.), МАОУ СОШ № 3 (Ивлева И.В.), МБОУ гимназия № 5 (Буряк Н.Г.), МБОУ СОШ № 36 (Машлокова А.Х.) за предоставление помещений и мультимедийного оборудования для проведения РМО.
3. Руководителям образовательных организаций Усть-Лабинского района рекомендовать:
 - 2.1 Проанализировать степень участия педагогов в РМО при оценке эффективности работы школы (Приложение № 1).
 - 2.2. Использовать в работе материалы, представленные в рамках РМО для учителей-предметников.
4. Контроль за исполнением приказа возложить на заместителя директора МБУ «Центр развития образования» Руденко И.В.

Директор МБУ «ЦРО»
МО Усть-Лабинский район

Руденко И.В.
(861-35) 4-19-52



[Handwritten signature]
И. В. Руденко
Заместитель директора МБУ «ЦРО»
А. ШЕРЕНКО



Список учителей-предметников,
транслировавших опыт практических результатов своей профессиональной
деятельности по разным направлениям работы в рамках заседаний РМО по теме:
«Качество профессиональной деятельности педагогов. Методы и приемы
формирования функциональной грамотности обучающихся».
(март-апрель 2024 г.)

| № п/п | РМО, предмет, дата, количество присутствующих педагогов | Руководитель РМО, должность, место работы | ФИО педагога, № ОО, форма выступления, тема |
|----------|--|--|---|
| 1. | РМО учителей иностранного языка, 25.03.2024 г., 38 педагогов | Авакян К.Н., руководитель РМО, гимназия №5. | 1.«Анализ МТДР ОГЭ/ЕГЭ. Рекомендации для учителей по дальнейшему плану подготовки обучающихся», Шахова Н.В., (Лицей), Яровая М.Ю. (СОШ № 9). 2. Практикум по теме: «Формирование функциональной грамотности на уроках английского языка в непрофильном лицее», Шахова Н.В., Квартенко Е.Е. (Лицей). 3. Практикум по теме: «Опыт, проблемы и перспективы изучения английского языка при переходе на ФОП во 2 и 5 классах», Энгель К.А., (СОШ № 16). 4. Практикум по теме: «Формирование функциональной грамотности на уроках английского языка», Вовк Л.Е. (СОШ № 6). 5. «Всероссийские оценочные процедуры: эффективные практики и формы работы с обучающимися», Грядко И.В. (СОШ № 13) |
| 2. | РМО учителей химии, 25.03.2024 г., 21 педагог | Самофалова Н.Н., руководитель РМО, СОШ № 20. | 1.«Смысловое чтение на уроках химии, как важнейший компонент естественнонаучной грамотности. Подготовка к ВПР по химии», Милова Е.А., (СОШ № 24.) 2. «Методы и приемы работы по формированию функциональной грамотности на уроках химии», Самофалова Н.Н., (СОШ № 20.) 3. «Научно-методическое обеспече- ние оценивания выполнения |




| | | | |
|----|--|---|--|
| | | | <p>выпускниками задания ОГЭ по химии с реальным химическим экспериментом», Теплухина Е.П., (СОШ № 6).</p> <p>4. «Эффективные способы подготовки учащихся к экзамену по химии в формате ЕГЭ. Цепочки и схемы превращений в органической химии», Марукян Э.Ю. (гимназия № 5).</p> |
| 3. | РМО учителей физики, 25.03.2024 г., 22 педагога | Михеева С.Н., руководитель РМО, СОШ №25. | <p>1.«Функциональная грамотность в школе. Преподавание и оценивание», Михеева С.Н. (СОШ № 25).</p> <p>2. «Изменения в ЕГЭ-2024 по физике: выполнение заданий с развернутым ответом», Жиров А.В. (гимназия № 5).</p> <p>3. «Изменения в ОГЭ-2024 по физике: выполнение заданий с развернутым ответом», Яковлева А.М. (СОШ № 12).</p> <p>4. «Применение знаний, полученных на уроках физики при проведении экспериментальных, лабораторных работ, при организации проектной деятельности», Сергеева Г.Н. (СОШ № 6).</p> |
| 4. | РМО учителей начальных классов, 25.03.2024 г., 32 педагога | Орехова С.Ю., руководитель РМО, СОШ № 3. | <p>1.«Эффективные методы и приемы работы с детьми с интеллектуальными нарушениями. Опыт работы», Гончарова И.Н., (СОШ № 20).</p> <p>2. «Методы формирования функциональной грамотности в начальной школе», Граблева Г.И., (СОШ № 36).</p> <p>3. «Формирование читательской грамотности младших школьников», Денисова Л.Г, (СОШ № 13).</p> <p>4. «Методика использования раздаточного материала на уроках математики в начальной школе», Растегаева Е.И., (СОШ № 20).</p> <p>5. «Машинное обучение и как самому начать строить нейронные сети», Лабзина С.А., (СОШ № 19).</p> <p>6. «Особенности подготовки обучающихся к сдаче комплекса «ГТО», Писодкая С.М., (гимназия</p> |

| | | | |
|----|--|---|---|
| | | | <p>№ 5).</p> <p>7. «Работа классного руководителя по сплочению детского коллектива», Журавлева Т.Л., (СОШ № 36).</p> <p>8. «Математический марафон как современный метод отработки вычислительных навыков», Эдильгириева А.В., (СОШ № 36).</p> <p>9. «Стратегия работы с учебным текстом», Павлова Г.И., (СОШ № 13).</p> <p>10. «Использование игровых технологий на уроках в начальной школе в условиях ФГОС», Яковлева О.Б., (СОШ № 13).</p> <p>11. «Современный урок: практика достижения образовательных результатов по ФГОС НОО (русский язык и литературное чтение)», Снеговская В.А., (СОШ № 7).</p> <p>12. «Групповая работа как средство формирования УУД на уроках русского языка», Татарко И.Н., (СОШ № 35).</p> <p>13. «Мотивация учебной деятельности учащихся и создание условий ее реализации», Каширина А.А., (СОШ № 36).</p> |
| 5. | <p>РМО учителей истории и обществознания, 25.03.2024 г., 29 педагогов</p> | <p>Овчаренко К.В., руководитель РМО, СОШ № 3.</p> | <p>1. «Особенности подготовки к ЕГЭ по обществознанию», Овчаренко К.В., (СОШ № 3).</p> <p>2. «Особенности подготовки к ЕГЭ по истории», Марченко Н.И., (СОШ № 2).</p> <p>3. «Методика работы с картами в заданиях ВПР, ОГЭ, ЕГЭ», Чубарова С.С., (СОШ № 2).</p> <p>4. «История в проектной деятельности», Шадрина Г.А., (СОШ № 25).</p> <p>5. «Применение интерактивных ИГР в учебном процессе на примере «Своей игры», Аветисян С.Ю., (СОШ № 25).</p> <p>6. «Формирование читательской грамотности на уроках истории и обществознания», Кочегура И.А., (СОШ №9).</p> |



Handwritten signature of A. Sherenko

Список учителей,
проводивших мастер-классы для учителей-предметников
МО Усть-Лабинский район по трудным вопросам подготовки
обучающихся 9-х, 11-х классов к ГИА в 2022-2023 учебном году

| № п/п | Дата | Тема мастер-класса | ФИО педагога, ОО |
|------------------------------|--|--|---|
| Математика, 9 класс | | | |
| 1 | 25.02.2023 18.03.2023 25.03.2023 01.04.2023 08.04.2023 15.04.2023 22.04.2023 06.05.2023 13.05.2023 | Разбор и решение заданий ОГЭ | Щурова С.Ф. (№ 36) Моисеенко Т.Ю. (№1) Рустамханова Л.И. (№2) |
| Математика, 11 класс | | | |
| № п/п | Дата | Тема мастер-класса | ФИО педагога, ОО |
| 1 | 18.01.2023 01.02.2023 01.03.2023 05.04.2023 | Решение неравенств (задание №14) | Петренко Н.В. (№7) |
| 2 | 20.01.2023 03.02.2023 03.03.2023 07.04.2023 | Экономические задачи (задание №15) | Пашенко М.П. (№5) |
| 3 | 18.01.2023 15.02.2023 15.03.2023 19.04.2023 17.05.2023 | Разбор и решение заданий № 1-9 варианта профильной математики | Моисеенко Т.Ю. (№1) Служеникина Ж. В. (№36) Петросян Ж.С. (№25) Шилингаускене Н.В. (№23) Косова Н.Д. (№24) Шульга М.В. (№10) |
| Русский язык, 9 класс | | | |
| № п/п | Дата | Тема мастер-класса | ФИО педагога, ОО |
| 1 | 16.02.2023 | Синтаксический анализ предложения, словосочетания. Грамматическая основа (№ 2, 4). | Горещкая Л.А. (№2) |
| 2 | 16.03.2023 | Расстановка знаков препинания в простом и сложном предложении (№ 3). | Ростовцева Н.И. (№19) |
| 3 | 20.04.2023 | Орфографический анализ. Классификация орфограмм. Основные орфографические правила (№ 5). | Аветчина Е.С. (№10) |
| 4 | 18.05.2022 | Структура и план сочинения-рассуждения. Аргументация в тексте (№9) | Рипенко З.Г. (№12) |

Директор МБУ «ЦРО» _____

Е.В. Езубова



КОПИЯ ВЕРНА Директор МБОУ СОШ № 9

Ю. А. Шевченко

Список учителей,
проводивших мастер-классы для учителей-предметников
МО Усть-Лабинский район по трудным вопросам подготовки
обучающихся 9-х, 11-х классов к ГИА в 2022-2023 учебном году

| № п/п | Тема мастер-класса | Дата | ФИО учителя, №00 |
|----------------------------------|---|------------|---|
| Английский язык, 9 класс | | | |
| 1 | Устная часть. Задание 34 (чтение текста) | 15.11.2022 | Халяпина И. П. (№25) Перфильева А.О. (№2) |
| 2 | Устная часть. Задание 35 (условный диалог-расспрос) | 13.12.2022 | Емельянова Е.П. (№13) Письменная Т. Э. (№25) |
| 3 | Устная часть. Задание 36 (монологическое высказывание) | 17.01.2023 | Титова С.И. (№5) Болдырева Ю. А. (№11) |
| 4 | Составление электронного письма личного характера | 16.02.2023 | Федоркова Л.Г. (№18) Колышанова О. С. (№10) |
| 5 | Задания по лексике-грамматике | 14.03.2023 | Жачамукова М. Х. (№23) Чернова В. В. (№19) |
| 6 | Задания по аудированию | 18.04.2023 | Григорян Т. М. (№2) Царевская Л. М. (№9) |
| 7 | Работа с бланками, распределение времени на экзамене | 16.05.2023 | Федотова А. А. (№21) Решетников А. А. (№7) |
| Английский язык, 11 класс | | | |
| 1 | Устная часть. Задание 3 (теория) | 16.11.2022 | Рязанцева Е.А. (№19) Манакова С.П. (№5) |
| 2 | Устная часть. Задание 3 (практика) | 14.12.2022 | Рязанцева Е.А. (№19) Манакова С.П. (№5) |
| 3 | Монологическое высказывание с элементами рассуждений (теория) | 18.01.2023 | Карамышева Э.Е. (№2) Вовк Л.Е. (№6) |
| 4 | Монологическое высказывание с элементами рассуждений (практика) | 17.02.2023 | Карамышева Э.Е. (№2) Вовк Л.Е. (№6) |
| 5 | Развернутое письменное высказывание с элементами рассуждения на основе таблицы/диаграммы (теория) | 15.03.2023 | Авакян К.Н. (№5) Шахова Н.В. (Лицей) |
| 6 | Развернутое письменное высказывание с элементами рассуждения на основе таблицы/диаграммы (практика) | 19.04.2023 | Авакян К.Н. (№5) Шахова Н.В. (Лицей) |
| 7 | Работа с бланками, распределение времени на экзамене | 17.05.2023 | Карамышева Э.Е. (№2) |
| Обществознание, 9 класс | | | |
| 1 | Задание №5. Поиск социальной информации по заданной теме из фотоизображения; оценивать поведение людей с точки зрения социальных норм, экономической рациональности | 12.01.2023 | Горбенко С. А. (№9), Кузнецова Т.В. (№12), Кочерова О.Н. (№15) |
| 2 | Задание №12. Поиск социальной информации по заданной теме из диаграммы/таблицы | 09.02.2023 | Светличная И.В. (№5), Таранькова Н.В. (№1), Аврамечко А.О. (№6) |
| 3 | Задание № 20. Развитие социального кругозора и формирование познавательного интереса к изучению общественных дисциплин | 09.03.2023 | Кузнецов И.В. (№13), Деркач С.Н. (№23), Пащенко Ю.А. (№26) |



| | | | |
|---|--|------------|---|
| 4 | Задание №21. Освоение приемов работы с социально значимой информацией, ее осмысление; развитие способностей обучающихся делать необходимые выводы и давать обоснованные оценки социальным событиям и процессам | 13.04.2023 | Могилкин М.В. (№19), Кузнецова Т.В. (№12), Усикова С.В. (№11) |
| 5 | Задание № 24. Поиск социальной информации по заданной теме из различных её носителей | 11.05.2023 | Симиютина Л. И. (№10) Кочегура И.А. (№31) Жукова Т.А. (№7) |

Обществознание, 11 класс

| № п/п | Тема мастер-класса | Дата | ФИО учителя, №00 |
|-------|---|------------|---|
| 1 | 18. Проверяет владение базовым понятийным аппаратом социальных наук, умение различать существенные и несущественные признаки ключевых обществоведческих понятий, объяснять существующие между ними связи 24. Требует составления плана развернутого ответа по конкретной теме обществоведческого курса, а также привлечения изученных теоретических положений общественных наук для объяснения и конкретизации примерами различных социальных явлений. | 19.01.2023 | Овчаренко К.В. (№3) Ничволода Л.А. (№23) |
| 2 | 19. Нацеливает на применение полученных знаний, в том числе выявление связей социальных объектов, процессов и конкретизацию (иллюстрацию и т.п.) примерами отдельных положений текста с опорой на контекстные обществоведческие знания, факты социальной жизни и личный социальный опыт 25. Конкретизируют отдельные аспекты заданной темы, в том числе применительно к реалиям современного российского общества и государства. | 16.02.2023 | Пивкина С.В. (№20) Шадрина Г.А. (№28) |
| 3 | 20. Предполагает использование информации из текста и контекстных обществоведческих знаний в другой познавательной ситуации, самостоятельное формулирование и аргументацию оценочных, прогностических и иных суждений, связанных с проблематикой текста. | 16.03.2023 | Шагарова С.В. (№36) |
| 4 | 22. Требует анализа представленной информации, в том числе статистической и графической, объяснения связи социальных объектов, процессов, формулирования и аргументации самостоятельных оценочных, прогностических и иных суждений, объяснений, выводов. При выполнении этого задания проверяется умение применять обществоведческие знания в решении познавательных задач по актуальным социальным проблемам. | 20.04.2023 | Пнулькина Е.И. (№19) |
| 5 | 23. Проверяет знание и понимание ценностей, закреплённых Конституцией Российской Федерации. | 18.05.2023 | Рябухина В.В. (№4) |

КОПИЯ ВЕРНА ДИРЕКТОР МБОУ СОШ №1
А.А. ШЕВЧЕНКО



История, 9 класс

| № п/п | Тема мастер-класса | Дата | ФИО учителя, №00 |
|-------|---|------------|--|
| 1 | 1. Объяснение смысла изученных исторических понятий и терминов: <i>задание № 5</i> 2. Использование данных различных исторических и современных источников при ответе на вопросы, решении различных учебных задач; сравнение свидетельств разных источников: <i>задание № 12 (схема)</i> | 23.01.2023 | Приступа И.П. (№5) Усикова С.В. (№11) |
| 2 | Задания на знание фактов истории культуры с древнейших времён до 1914 г.: <i>задания № 13,14</i> | 20.02.2023 | Якубова О.И. (№ 7) Карбулецкий М.А. (№7) |
| 3 | Использование данных различных исторических и современных источников при ответе на вопросы, решении различных учебных задач; сравнение свидетельств разных источников: <i>1. задание № 11 (иллюстративный материал)</i> <i>2. задания № 15-17 (история зарубежных стран)</i> | 20.03.2023 | Алиева Т.М. (№19) Макаров А.В. (№ 6) |
| 4 | Использование данных различных исторических и современных источников при ответе на вопросы, решении различных учебных задач; сравнение свидетельств разных источников: <i>задания № 18-20</i> | 17.04.2023 | Киктева А.А. (№ 3) Кудинова В.Ю. (№17) |
| 5 | 1. Выявление общности и различия сравниваемых исторических событий и явлений: <i>задание № 23</i> 2. Соотнесение общих исторических процессов и отдельных фактов (анализ исторической ситуации): <i>задание № 24</i> | 15.05.2023 | Шадрина Г.А. (№ 25) Кузнецова В.В. (№ 36) |

История, 11 класс

| № п/п | Тема мастер-класса | Дата | ФИО учителя, №00 |
|-------|---|------------|--|
| 1 | 1.Задание 2: систематизация исторической информации (умение определять последовательность событий) 2. Задание 5: задание на установление соответствия между событиями и историческими деятелями 3. Задание 7: задание на установление соответствия между памятниками культуры и их характеристиками | 20.01.2023 | Резниченко И.И. (№5) Симютина Л.И. (№10) Ланшенина Е.В. (№22) |
| 2 | 1.Задание 8: Задание по истории Великой Отечественной войны, предполагающее работу с изобразительной наглядностью 2. Задания 15-16: комплекс из двух заданий на работу с иллюстративным материалом Работа с исторической картой 3. Задания 9,12: работа с исторической картой (схемой) (множественный выбор) | 17.02.2023 | Подколзина Т.Г. (№16) Пиулькина Е.Г. (№19) Шагарова С.В. (№36) |
| 3 | 1. Задание 6: задание на анализ исторического источника (множественный выбор) 2. Задание 13: характеристика авторства, времени, обстоятельств и целей создания источника 3. Задание 18: задание на установление причинно-следственных связей | 17.03.2023 | Таранюкова Н.В. (№1) Ничволода Л.Г. (№23) Колесова О.И. (№15) |
| 4 | 1. Задание 19: работу с историческими понятиями Знание основных событий, явлений, процессов 2. Задание 21: задание на аргументацию | 21.04.2023 | Кучук А.В. (№13) Мунтянчук И.И. (№6) |

КОПИЯ ВЕРНА ДИРЕКТОР МБОУ СОШ № 9

А. ШЕВЧЕНКО



| 5 | Задание 20: задание на сравнение исторических событий, процессов, явлений | 19.05.2023 | Марченко Н.И. (№2) |
|--------------------------|---|------------|--|
| Химия, 9 класс | | | |
| № п/п | Тема мастер-класса | Дата | ФИО учителя, №ОО |
| 1 | №4, №15, 20. Валентность химических элементов. Степень окисления химических элементов. Степень окисления химических элементов. Окислитель и восстановитель. Окислительно-восстановительные реакции. Валентность химических элементов. Степень окисления химических элементов. Степень окисления химических элементов. Окислитель и восстановитель. Окислительно-восстановительные реакции азимута и построения профиля рельефа местности. | 24.01.2023 | Заворотная Е.В. (№6) Марутян Э.В. (№25) Литвинова О.Г. (№7) |
| 2 | №11,12, 17. Определение характера среды раствора кислот и щелочей с помощью индикаторов. Качественные реакции на ионы в растворе (хлорид-, сульфат-, карбонат- ионы, ион аммония). Получение газообразных веществ. Качественные реакции на газообразные вещества (кислород, водород, углекислый газ, аммиак). | 21.02.2023 | Полтарабатько И.В. (№2) Ковалева Н.Л. (№16) Шевченко Ю.А. (№9) |
| 3 | №8,10. Химические свойства простых веществ-неметаллов: водорода, кислорода, галогенов, серы, азота, фосфора, углерода, кремния. | 21.03.2023 | Фисенко М. В. (№4) Крестникова Т.В. (№19) Меркулова Е.В. (№10) |
| 4 | № 18,19. Вычисление массовой доли химического элемента в веществе. Вычисление массовой доли растворённого вещества в растворе. | 18.04.2023 | Головка Н.С. (№1) Воронцова Т.Н. (№23) Литвинова О.Г. (№7) |
| 5 | №9,10, 21. Химические свойства сложных веществ. Взаимосвязь различных классов неорганических веществ. Реакции ионного обмена и условия их осуществления. | 23.05.2023 | Марукян Э.Ю. (№5) Коротких А.Н. (№18) Меркулова Е.В. (№10) |
| Химия, 11 класс | | | |
| 1 | Расчёты массовой доли (массы) химического соединения в смеси. Расчёты массы (объёма, количества вещества) продуктов реакции, если одно из веществ дано в избытке (имеет примеси) | 26.01.2023 | Марутян Э.В. (№25) Зозуля А.А. (№2) |
| 2 | Взаимосвязь углеводов, кислородсодержащих и азотсодержащих органических соединений | 22.02.2023 | Крестникова Т.В.(№19) Хохлова Т.П. (№3) |
| 3 | Расчёты с использованием понятий «растворимость», «массовая доля вещества в растворе». | 23.03.2023 | Марутян Э.В.(№25) Заворотная Е.В. (№6) |
| 4 | Взаимосвязь неорганических веществ | 27.04.2023 | Самофалова Н.Н.(№20) Марукян Э.Ю. (№5) |
| 5 | Обратимые и необратимые химические реакции. Химическое равновесие. Смещение равновесия под действием различных факторов | 25.05.2023 | Самофалова Н.Н.(№20) Фисенко М.В. (№4) |
| Биология, 9 класс | | | |
| 1 | Царство Растения (вегетативные органы) | 23.12.2022 | Чернов П.Ю. (№1) |
| 2 | Царство Растения (генеративные органы) | 27.01.2023 | Гришова Л.В. (№3) Гришова Л.Н. (№5) |

КОПИЯ ВЕРНА Директор МБОУ СОШ № 9
Ю. А. ШЕВЧЕНКО

Ю. А. Шевченко



| | | | |
|---|--|------------|--|
| 3 | Царство Животные (беспозвоночные) | 24.02.2023 | Титова Н.В. (№7) Розбаш В.В. (№15) |
| 4 | Царство Животные (позвоночные) | 24.03.2023 | Шкурина И.И. (№8) Розбаш А.Е. (№15) |
| 5 | Организм человека (работа с рисунками) | 28.04.2023 | Ерофеева Е.А. (№2) Ковалёва Н. Л. (№16) |
| 6 | Решение задач (нормы питания) | 19.05.2023 | Романенко О.В. (№12) Мегик Т.И. (№25) |

Биология, 11 класс

| № п/п | Тема мастер-класса | Дата | ФИО учителя, №ОО |
|-------|---|------------|---|
| 1 | Митоз. Мейоз, разбор заданий линии 28 | 02.12.2022 | Мельникова Г. В. (№4) Полубень О. А. (№19) |
| 2 | Гаметогенез, разбор заданий линии 28 | 13.01.2023 | Павленко Н.В. (№3) Сафронова С. А. (№25) |
| 3 | Биосинтез белка, разбор заданий линии 28 | 03.02.2023 | Полубень О. А. (№19) Трухачева А.В. (№14) |
| 4 | Решение задач по генетике, разбор заданий линии 29 | 03.03.2023 | Головки Н.С. (№1) Самофалова Н.И. (№20) |
| 5 | Разбор заданий линии 23 | 07.04.2023 | Пенчук Е. М. (№6) Чоба Л.П. (№24) |
| 6 | Разбор заданий линии 25 (геохронологическая таблица) | 05.05.2023 | Чачило Л.Н. (№2) Ковалёва Н. Л. (№16) |

География, 9 класс

| | | | |
|---|--|------------|---|
| 1 | Погода. Климаты Земли. Чтение карт различного содержания. (Задания 5-6, 18) | 14.12.2022 | Харсеева В.П. (№20) Щепелева О.В. (№2) |
| 2 | Работа с топографической картой. Чтение карт различного содержания (Задания 9-12) | 18.01.2023 | Чернышова А.В. (№11) Озерянская Д.А. (№19) |
| 3 | Население России. Работа со статистическими и картографическими материалами. (Задания 4,22-25) | 15.02.2023 | Клыков К.С. (№31) Майборода И.С. (№16) |
| 4 | Работа с текстом – источником географических знаний (Задания 27-29) | 15.03.2023 | Чернов П.Ю. (№21) |
| 5 | Выявление признаков географических объектов и явлений (Задания 20-21,30) | 19.04.2023 | Резник М.Н. (№3) Пикитина О.А. (№17) |

Директор МБУ «ЦРО»



Ю.В. Езубова

КОПИЯ ВЕРНА Директор МБУ «ЦРО»

А. ШЕЧЕНКО





УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЕМ
АДМИНИСТРАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
УСТЬ-ЛАБИНСКИЙ РАЙОН

П Р И К А З

от 16.10.2023

№ 601 -П

город Усть-Лабинск

О проведении муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников по истории в муниципальном образовании Усть-Лабинский район в 2023-2024 учебном году

В соответствии с приказами Министерства просвещения Российской Федерации от 27 ноября 2020 г. № 678 «Об утверждении Порядка проведения всероссийской олимпиады школьников», министерства образования, науки и молодежной политики Краснодарского края от 14 сентября 2023 года № 2688 «Об организации проведения муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников на территории Краснодарского края в 2023-2024 учебном году», управления образованием администрации муниципального образования Усть-Лабинский район от 29 сентября 2023г. № 573-П «Об организации подготовительной работы к проведению и проведения муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников на территории муниципального образования Усть-Лабинский район в 2023-2024 учебном году», методическими рекомендациями по организации и проведению школьного и муниципального этапов всероссийской олимпиады школьников в 2023-2024 учебном году, приказываю:

1. Провести **20 октября 2023 года в 10.00ч.** муниципальный этап всероссийской олимпиады школьников по истории в МО Усть-Лабинский район.
2. Утвердить:
 - 2.1. требования к организации и проведению муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников по истории (+эссе) в части проведения и продолжительности проведения олимпиады, перечня материально-технического оборудования в 2023-2024 учебном году на территории Краснодарского края (приложение №1).

КОПИЯ ВЕРНА Директор МБОУ СОШ № 1
А. ШЕВЧЕНКО



2.2. схему проведения муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников по истории в МО Усть-Лабинский район в 2023-2024 учебном году (приложение №2).

2.3. состав жюри муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников по истории в 2023-2024 учебном году (приложение №3);

2.4. состав апелляционной комиссии муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников по истории в 2023-2024 учебном году (приложение №4);

2.5. порядок доставки комплектов олимпиадных заданий (приложение №5).

2.6. проходные баллы для участия в муниципальном этапе всероссийской олимпиады школьников по истории (приложение №6).

3. Руководителям общеобразовательных организаций МБОУ СОШ №1 имени А.В. Суворова (и.о. директора Е.М. Родин), МАОУ СОШ №2 (Г.А. Селезнева), МАОУ СОШ №3 (И.В. Ивлева), МБОУ гимназия №5 имени девяти Героев Второй мировой войны г. Усть-Лабинска (Н.Г. Буряк), МБОУ СОШ №6 им. И.Т. Сидоренко (Е.А. Штейнбрехер), МБОУ СОШ №10 (и.о. директора А.Ю. Степанченко), МБОУ СОШ №12 имени В.М. Агиенко (И.А. Завалиева), МБОУ СОШ №14 (С.Е. Кравченко), МБОУ СОШ №16 (Е.С. Игитян), МБОУ СОШ №17 (и.о. директора Никитина О.А.), МБОУ СОШ №19 имени В.П. Стрельникова (А.В. Анушян), МБОУ СОШ №20 (М.А. Перевертайлов), МБОУ СОШ №21 (Е.А. Шумахер), МБОУ СОШ №22 (Н.М. Аксенов), МБОУ СОШ №25 (Е.П. Радченко), МБОУ ООШ №26 (и.о. директора Н.В. Пахтусова), МБОУ ООШ №28 (С.В. Анисимова), МБОУ ООШ №31 (и.о. директора Н.А. Невенчанная), ОАНО «Первый Лобачевского» (О.О. Прулэнцова):

3.1 организовать участие обучающихся в трех турах (теоретический: 1 и 2 тур, эссе – 3 тур) муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников по истории в соответствии с проходными баллами (приложение №6), так же учитываются победители и призеры 2022-2023 учебного года;

3.2. обеспечить явку обучающихся в соответствии с проходными баллами для участия в муниципальном этапе всероссийской олимпиады школьников по истории. Начало олимпиады в 10.00ч.;

3.3. все участники муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников по истории должны иметь синюю гелиевую ручку (2 шт.);

3.4. организовать проверку работ обучающихся (эссе) членами жюри муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников по истории согласно приложению №3.

4. Контроль за исполнением приказа возложить на заместителя начальника УО Жолобову Е.А.

И.о. начальника УО

Н.В. Тимонина

Л.М. Пирогова
М.Г. Дулярь
4-19-52

КОПИЯ ВЕРНА ДИРЕКТОР МБОУ
Ю. А. ШЕВЧЕНКО



| | | | | | | | |
|-----|------------|---------|--------------------|---|---|--|--|
| | | | | | | гимназия № 5 имени девяти Героев Второй мировой войны г. Усть- Лабинска | гимназия № 5 имени девяти Героев Второй мировой войны г. Усть- Лабинска |
| 45. | Владимиров | Антон | Владимирович | 7 | 7 | МАОУ СОШ № 2 | МАОУ СОШ № 2 |
| 46. | Кулыгин | Кирилл | Николаевич | 7 | 7 | МБОУ СОШ №22 | МБОУ СОШ №22 |
| 47. | Приступа | Милана | Дмитриевна | 7 | 7 | МБОУ гимназия № 5 имени девяти Героев Второй мировой войны г. Усть- Лабинска | МБОУ гимназия № 5 имени девяти Героев Второй мировой войны г. Усть- Лабинска |
| 48. | Ан | Софья | Игоревна | 7 | 7 | МБОУ СОШ №22 | МБОУ СОШ №22 |
| 49. | Бузденко | Даниил | Егорович | 7 | 7 | МБОУ СОШ №22 | МБОУ СОШ №22 |
| 50. | Погорелов | Иван | Сергеевич | 7 | 7 | МБОУ СОШ №19 имени В.П. Стрельникова | МБОУ СОШ №19 имени В.П. Стрельникова |
| 51. | Черевикова | Татьяна | Сергеевна | 7 | 7 | МБОУ СОШ №21 | МБОУ СОШ №21 |
| 52. | Волобуев | Андрей | Евгеньевич | 7 | 7 | МАОУ СОШ № 2 | МАОУ СОШ № 2 |
| 53. | Гамаюнова | Елена | Анатольевна | 7 | 7 | МБОУ СОШ №19 имени В.П. Стрельникова | МБОУ СОШ №19 имени В.П. Стрельникова |
| 54. | Каминский | Даниил | Дмитриевич | 7 | 7 | МБОУ СОШ №22 | МБОУ СОШ №22 |
| 55. | Соболев | Кирилл | Константинови ч | 7 | 7 | ОАНО "Первый Лобачевского" | ОАНО "Первый Лобачевского" |
| 56. | Лоза | Людмила | Игоревна | 7 | 7 | МАОУ СОШ №3 | МАОУ СОШ №3 |
| 57. | Ибрагимов | Арсений | Константинови ч | 7 | 7 | МБОУ СОШ №21 | МБОУ СОШ №21 |
| 58. | Назаров | Никита | Игоревич | 7 | 7 | МАОУ СОШ № 2 | МАОУ СОШ № 2 |
| 59. | Сидорова | Алиса | Александровна | 7 | 7 | МБОУ СОШ №19 имени В.П. Стрельникова | МБОУ СОШ №19 имени В.П. Стрельникова |
| 60. | Ковнеров | Даниил | Леонидович | 7 | 7 | МБОУ ООШ№31 | МБОУ ООШ№31 |
| 61. | Щербина | Артем | Дмитриевич | 7 | 7 | МБОУ СОШ № 23 | МБОУ СОШ № 23 |
| 62. | Бойко | Никита | Сергеевич | 7 | 7 | МБОУ СОШ № 10 | МБОУ СОШ № 10 |
| 63. | Донец | Кирилл | Богданович | 8 | 8 | МБОУ гимназия № 5 имени девяти Героев Второй мировой войны г. Усть- | МБОУ гимназия № 5 имени девяти Героев Второй мировой войны г. Усть- |

КОПИЯ ВЕРНА ДИРЕКТОР МБОУ СОШ № 9
Ю. А. ШЕРЧЕНКО



**Список членов жюри муниципального этапа Всероссийской олимпиады
школьников по истории в 2023-2024 учебном го**

| | |
|-----|---|
| 1. | Тарапокова Н.В., учитель МБОУ СОШ №1 имени А.В. Суворова |
| 2. | Чубарова С.С., учитель МАОУ СОШ №2 |
| 3. | Марченко Н.И., учитель МАОУ СОШ №2 |
| 4. | Назаров А.А., учитель МАОУ СОШ №2 |
| 5. | Овчаренко К.В., учитель МАОУ СОШ №3 |
| 6. | Приступа И.П., учитель МБОУ гимназия №5 имени девяти Героев Второй мировой войны г. Усть-Лабинска |
| 7. | Резниченко Н.П., учитель МБОУ гимназия №5 имени девяти Героев Второй мировой войны г. Усть-Лабинска |
| 8. | Уколова А.В., учитель МБОУ гимназия №5 имени девяти Героев Второй мировой войны г. Усть-Лабинска |
| 9. | Мунтаньон И.Н., учитель МБОУ СОШ №6 им. И.Т. Сидоренко |
| 10. | Авраменко А.О., учитель МБОУ СОШ №6 им. И.Т. Сидоренко |
| 11. | Макаров А.В., учитель МБОУ СОШ №6 им. И.Т. Сидоренко |
| 12. | Алексеева Н.Ю., учитель МБОУ СОШ №10 |
| 13. | Симиютина Л.И., учитель МБОУ СОШ №10 |
| 14. | Кузнецова Т.В., учитель МБОУ СОШ №12 |
| 15. | Шпак Е.А., учитель МБОУ СОШ №14 |
| 16. | Кравченко С.Е., учитель МБОУ СОШ №14 |
| 17. | Кантемирова Г.П., учитель МБОУ СОШ №15 |
| 18. | Подколзина Т.Г., учитель МБОУ СОШ №16 |
| 19. | Майборода Н.С., учитель МБОУ СОШ №16 |
| 20. | Кудинова В.Ю., учитель МБОУ СОШ №17 |
| 21. | Пиулькина Е.Г., учитель МБОУ СОШ №19 имени В.П. Стрельникова |
| 22. | Алиева Т.М., учитель МБОУ СОШ №19 имени В.П. Стрельникова |
| 23. | Могиллин М.В., учитель МБОУ СОШ №19 имени В.П. Стрельникова |
| 24. | Подставкин А.А., учитель МБОУ СОШ №20 |
| 25. | Пивкина С.В., учитель МБОУ СОШ №20 |
| 26. | Ушакова Е.В., учитель МБОУ ООШ №21 |
| 27. | Холодинок О.И., учитель МБОУ ООШ №21 |
| 28. | Нагорная Н.А., учитель МБОУ ООШ №21 |
| 29. | Кельметр А.С., учитель МБОУ ООШ №21 |
| 30. | Лапшенова Е.В., учитель МБОУ СОШ №22 |
| 31. | Чечура Е.В., учитель МБОУ СОШ №22 |
| 32. | Аветисян С.Ю., учитель МБОУ СОШ №25 |
| 33. | Шадрина Г.А., учитель МБОУ СОШ №25 |
| 34. | Халяпина И.П., учитель МБОУ СОШ №25 |



| | |
|-----|---|
| 35. | Пащенко Ю.А., учитель МБОУ ООШ №26 |
| 36. | Ермакова Д.Н., учитель МБОУ ООШ №26 |
| 37. | Воронина Т.А., учитель МБОУ ООШ №28 |
| 38. | Богданова А.С., учитель МБОУ ООШ №28 |
| 39. | Кочегура И.А., учитель МБОУ ООШ №31 |
| 40. | Осинкина О.Ю., учитель ОАНО «Первый Лобачевского» |
| 41. | Волков В.А., учитель ОАНО «Первый Лобачевского» |
| 42. | Ерохина В.А., учитель ОАНО «Первый Лобачевского» |

КОПИЯ ВЕРНА ДИРЕКТОР МБОУ СОШ № 9
А. ШЕВЧЕНКО

Шевченко





УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЕМ
АДМИНИСТРАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
УСТЬ-ЛАБИНСКИЙ РАЙОН

П Р И К А З

от 16.10.2023

№ 622-П

город Усть-Лабинск

О проведении муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников по праву в муниципальном образовании Усть-Лабинский район в 2023-2024 учебном году

В соответствии с приказами Министерства просвещения Российской Федерации от 27 ноября 2020 г. № 678 «Об утверждении Порядка проведения всероссийской олимпиады школьников», министерства образования, науки и молодежной политики Краснодарского края от 14 сентября 2023 года № 2688 «Об организации проведения муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников на территории Краснодарского края в 2023-2024 учебном году», управления образованием администрации муниципального образования Усть-Лабинский район от 29 сентября 2023г. № 573-П «Об организации подготовительной работы к проведению и проведения муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников на территории муниципального образования Усть-Лабинский район в 2023-2024 учебном году», методическими рекомендациями по организации и проведению школьного и муниципального этапов всероссийской олимпиады школьников в 2023-2024 учебном году, приказываю:

1. Провести **23 октября** года в **14.00ч.** муниципальный этап всероссийской олимпиады школьников по праву в МО Усть-Лабинский район.
2. Утвердить:
 - 2.1. схему проведения муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников по праву в МО Усть-Лабинский район в 2023-2024 учебном году (приложение №1).
 - 2.2. состав жюри муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников по праву в 2023-2024 учебном году (приложение №2);
 - 2.3. состав апелляционной комиссии муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников по праву в 2023-2024 учебном году (приложение №3);
 - 2.4. проходные баллы для участия в муниципальном этапе всероссийской олимпиады школьников по праву (приложение №4).

КОПИЯ ВЕРНА Директор М.П. Ю. А. Шточенко



3. Руководителям пунктов проведения муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников по праву МБОУ СОШ №1 имени А.В. Суворова (и.о. директора Е.М. Родин), МАОУ СОШ №2 (Г.А. Селезнева), МКОУ СОШ №4 (О.В. Простотинова), МБОУ гимназия №5 имени девяти Героев Второй мировой войны г. Усть-Лабинска (Н.Г. Буряк), МБОУ СОШ №6 им. И.Т. Сидоренко (Е.А. Штейнбрехер), МБОУ СОШ №7 (В.А. Яковлев), МБОУ СОШ №8 (О.В. Шалгинбаева), МБОУ СОШ №9 (Ю.А. Шевченко), МБОУ СОШ №10 (и.о. директора А.Ю. Степанченко), МБОУ СОШ №11 (И.Ф. Кравченко), МБОУ СОШ №12 имени В.М. Агиенко (И.А. Завалиева), МКОУ СОШ №15 (А.В. Разина), МБОУ СОШ №16 (Е.С. Игитян), МБОУ СОШ №17 (и.о. директора Никитина О.А.), МКОУ СОШ №18 (В.Н. Мишурина), МБОУ СОШ №19 имени В.П. Стрельникова (А.В. Анушян), МБОУ СОШ №20 (М.А. Перевертайлов), МБОУ СОШ №21 (Е.А. Шумахер), МБОУ СОШ №22 (Н.М. Аксенов), МБОУ СОШ №25 (Е.П. Радченко), МБОУ ООШ №28 (С.В. Анисимова), МБОУ ООШ №31 (и.о. директора Н.А. Невенчанная), МБОУ СОШ №36 имени В.Г. Ободовского (А.Х. Машлокова), ОАНО «Первый Лобачевского» (О.О. Пруленцова):

3.1. организовать участие обучающихся в муниципальном этапе всероссийской олимпиады школьников по праву в соответствии с проходными баллами (приложение №4), так же учитываются победители и призеры 2022-2023 учебного года;

3.2. обеспечить условия для проведения муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников по праву в дистанционном формате на платформе «Цифриум» (ссылка <https://edu.blymponline.ru>), в том числе, видеонаблюдение и наличие общественных наблюдателей;

3.3. направить обучающихся на муниципальный этап всероссийской олимпиады школьников по праву, согласно утвержденной схеме, к 13.30 в пункты проведения муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников по праву (приложение №1).

4. Контроль за исполнением приказа возложить на заместителя начальника УО Жолобову Е.А.

И.о. начальника УО

Н.В. Тимонина

Ю.В. Езубова
М.Г. Дударь
4-19-52

КОПИЯ ВЕРНА Директор МБОУ СОШ № 9
А. Шевченко



| | | | | | | | |
|-----|------------|-----------|---------------|-------------|-------------|--------------------------------------|--------------------------------------|
| 65. | Турсунова | Карина | Уркатджонова | 9 | 9 | МБОУ СОШ №11 | МБОУ СОШ №11 |
| 66. | Скубеева | Дарья | Вячеславовна | 9 | 9 | МАОУ СОШ № 2 | МАОУ СОШ № 2 |
| 67. | Нагибина | Полина | Андреевна | 9 | 9 | МБОУ СОШ №6 им. И.Т. Сидоренко | МБОУ СОШ №6 им. И.Т. Сидоренко |
| 68. | Рыбкина | Анна | Вадимовна | 9 | 9 | МБОУ СОШ №1 имени А.В.Суворова | МБОУ СОШ №1 имени А.В.Суворова |
| 69. | Стефанова | Олеся | Викторовна | 9 | 9 | МБОУ СОШ №16 | МБОУ СОШ №16 |
| 70. | Козырева | Майя | Владимировна | 9 | 9 | МБОУ СОШ № 9 | МБОУ СОШ № 9 |
| 71. | Варданян | Дура | Вардановна | 9 | 9 | МБОУ СОШ №11 | МБОУ СОШ №11 |
| 72. | Мищенко | Владилена | Владимировна | 9 | 9 | МБОУ СОШ №17 | МБОУ СОШ №17 |
| 73. | Лышенко | Ангелина | Вячеславовна | 9 | 9 | МБОУ ООШ №28 | МБОУ ООШ №28 |
| 74. | Пенькова | Мирослава | Александровна | 9 | 9 | МБОУ СОШ № 9 | МБОУ СОШ № 9 |
| 75. | Цапко | Валерия | Игоревна | 9 | 9 | МБОУ СОШ № 10 | МБОУ СОШ № 10 |
| 76. | Денисенко | Дарья | Дмитриевна | 9 | 9 | МБОУ СОШ №16 | МБОУ СОШ №16 |
| 77. | Емельянова | Ксения | Андреевна | 9 | 9 | МБОУ СОШ №19 имени В.П. Стрельникова | МБОУ СОШ №19 имени В.П. Стрельникова |
| 78. | Жданов | Андрей | Борисович | 9 Ф И | 9 Ф И | ОАНО "Первый Лобачевского" | ОАНО "Первый Лобачевского" |
| 79. | Чумак | Егор | Сергеевич | 9 | 9 | МКОУ СОШ № 4 | МКОУ СОШ № 4 |
| 80. | Королева | Мария | Евгеньевна | 9 | 9 | МБОУСОШ №12 им. В. М. Агненько | МБОУСОШ №12 им. В. М. Агненько |
| 81. | Воронина | Елизавета | Владимировна | 9 | 9 | МБОУ СОШ № 10 | МБОУ СОШ № 10 |
| 82. | Хачатурян | Алина | Ламбертовна | 9 | 9 | МБОУ ООШ№31 | МБОУ ООШ№31 |
| 83. | Лебелева | Належда | Андреевна | 9 | 9 | МБОУ СОШ №22 | МБОУ СОШ №22 |
| 84. | Зарцкая | Злата | Сергеевна | 9 | 9 | МБОУ СОШ №11 | МБОУ СОШ №11 |
| 85. | Хорина | Екатерина | Юрьевна | 9 | 9 | МБОУ СОШ №11 | МБОУ СОШ №11 |
| 86. | Валова | Алана | Михайловна | 9 | 9 | МБОУ СОШ №11 | МБОУ СОШ №11 |
| 87. | Бидинова | Екатерина | Андреевна | 9 | 9 | МБОУ СОШ №11 | МБОУ СОШ №11 |
| 88. | Исаев | Богдан | Юрьевна | 9 | 9 | МБОУ СОШ №21 | МБОУ СОШ №21 |
| 89. | Ветрова | Вероника | Евгеньевна | 10 | 10 | МБОУ СОШ № 25 | МБОУ СОШ № 25 |
| 90. | Степанова | Анна | Антоновна | 10 | 10 | МБОУ СОШ № 25 | МБОУ СОШ № 25 |
| 91. | Петренко | Елизавета | Игоревна | 10 | 10 | МБОУ СОШ | МБОУ СОШ |

КОПИЯ ВЕРНА ДИРЕКТОР МБОУ СОШ № 9
А. ШЕРЧЕНКО



**Список апелляционной комиссии муниципального этапа Всероссийской
олимпиады школьников по праву в 2023-2024 учебном году**

| | |
|-----|---|
| 1. | Таранюкова Н.В., учитель МБОУСОШ №1 имени А.В. Суворова |
| 2. | Марус М.В., учитель МАОУ СОШ №2 |
| 3. | Чубарова С.С., учитель МАОУ СОШ №2 |
| 4. | Джураева И.П., учитель МКОУ СОШ №4 |
| 5. | Доценко Э.С., учитель МКОУ СОШ №4 |
| 6. | Светличная И.В., учитель МБОУ гимназия №5 имени девяти Героев Второй мировой войны г. Усть-Лабинска |
| 7. | Приступа И.П., учитель МБОУ гимназия №5 имени девяти Героев Второй мировой войны г. Усть-Лабинска |
| 8. | Резниченко Н.П., учитель МБОУ гимназия №5 имени девяти Героев Второй мировой войны г. Усть-Лабинска |
| 9. | Авраменко А.О., учитель МБОУ СОШ №6 им. И.Т.Сидоренко |
| 10. | Перова Ю.С., учитель МБОУ СОШ №6 им. И.Т.Сидоренко |
| 11. | Карбулецкий М.А., учитель МБОУ СОШ №7 |
| 12. | Потапов Р.В., учитель МБОУ СОШ №8 |
| 13. | Сизоненко С.И., учитель МБОУ СОШ №8 |
| 14. | Горбенко С.А., учитель МБОУ СОШ №9 |
| 15. | Брилева Н.М., учитель МБОУ СОШ №9 |
| 16. | Алексеева Н.Ю., учитель МБОУ СОШ №10 |
| 17. | Симмиютина Л.И., учитель МБОУ СОШ №10 |
| 18. | Усикова С.В., учитель МБОУ СОШ №11 |
| 19. | Сычева Е.В., учитель МБОУ СОШ №11 |
| 20. | Кузнецова Т.В., учитель МБОУ СОШ №12 |
| 21. | Кочерова О.Н., учитель МКОУ СОШ №15 |
| 22. | Кантемирова Г.П., учитель МКОУ СОШ №15 |
| 23. | Унанян Э.Э., учитель МКОУ СОШ №15 |
| 24. | Подколзина Т.Г., учитель МБОУ СОШ №16 |
| 25. | Майборода Н.С., учитель МБОУ СОШ №16 |
| 26. | Кудинова В.Ю., учитель МБОУ СОШ №17 |
| 27. | Шкоркина Н.В., учитель МКОУ СОШ №18 |
| 28. | Пиулькина Е.Г., учитель МБОУ СОШ №19 имени В.П. Стрельникова |
| 29. | Немцева И.Н., учитель МБОУ СОШ №19 имени В.П. Стрельникова |
| 30. | Подставкин А.А., учитель МБОУ СОШ №20 |
| 31. | Пивкина С.В., учитель МБОУ СОШ №20 |
| 32. | Ушакова Е.В., учитель МБОУ ООШ №21 |
| 33. | Холоднюк О.И., учитель МБОУ ООШ №21 |
| 34. | Нагорная Н.А., учитель МБОУ ООШ №21 |
| 35. | Кельметр А.С., учитель МБОУ ООШ №21 |
| 36. | Лапшенина Е.В., учитель МБОУ СОШ №22 |
| 37. | Бахарева О.И., учитель МБОУ СОШ №22 |
| 38. | Аветисян С.Ю., учитель МБОУ СОШ №25 |

КОПИЯ ВЕРНА Директор МБОУ
Ю. А. ШЕВЧЕНКО



КРАСНОДАРСКИЙ КРАЙ УСТЬ-ЛАБИНСКИЙ РАЙОН
МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ОСНОВНАЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 31 ИМЕНИ П.И. СВИТКО
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ УСТЬ-ЛАБИНСКИЙ РАЙОН

ПРИКАЗ

от 26.06.2023 г.


№ 256 - П

**Об итогах реализации социально-значимого проекта
«Школа реальных дел»**

В соответствии с приказом МБОУ ООШ № 31 от 06.02.2023 г. № 54-П « Об организации работы по реализации социально-значимого проекта «Школа реальных дел!»», с целью профориентации школьников с 06 февраля 2023 г. по 26 июня 2023 г. в рамках реализации социально-значимого проекта «Школа реальных дел» были проведены мероприятия и акции для учащихся 9В класса под руководством учителя истории и обществознания Кочегура Ирины Александровны

на основании выше изложенного п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить итоговый отчет о реализации социально-значимого проекта «Школа реальных дел» (Приложение №1).
2. Утвердить список учащихся, активистов проекта к награждению (Приложение №2).
3. Объявить благодарность учителю истории и обществознания Кочегура Ирине Александровне за качественную профориентационную работу.
4. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой

Директор МБОУ ООШ № 31  Василевская Т.Г.

С приказом ознакомлены:

| ФИО | Подпись | Дата ознакомления |
|---------------|---|-------------------|
| Кочегура И.А. |  | 26.06.2023 |



Директор МБОУ СОШ № 31
Ю. А. ШЕРЧЕНКО


Отчёт
о реализации социально-значимого проекта
«Школа реальных дел»,
разработанного учителем истории и обществознания
МБОУ СОШ № 9 Кочегура Ирины Александровны

Социально-значимый проект «Школа реальных дел», разработан и реализован в период с 06 февраля по 26 июня 2022 – 2023 учебного года на базе 9 класса. Представление проекта было осуществлено 16 мая 2023 года на заседании школьного методического объединения классных руководителей.

Актуальность проекта.

Социально-значимый проект «Школа реальных дел» направлен на профессиональную ориентацию обучающихся. Профориентационная работа — важная часть образовательной системы. Она направлена на помощь в выборе подходящей профессии, анализ склонностей, слабых и сильных сторон каждого школьника.

В ходе реализации проектной деятельности ученики погружаются в реальную профессиональную среду, примеряют на себя, в соответствии с ролью в команде, разные профессии, овладевают прикладными профессиональными навыками. И все это происходит в процессе решения конкретной производственной задачи, полученной от реального работодателя.

Проект «Школа реальных дел» направлен на то, чтобы помочь ученику осознанно выбрать профессию, соответствующую его личным особенностям, интересам, навыкам и возможностям.

Результаты реализации социально-значимого проекта:

1. Участие в ярмарке кейсов «Школы реальных дел».
2. Выбор кейса от работодателя для работы над проектом.
3. Распределение обязанностей в команде для работы над проектом.
3. Образовательная экспедиция на производство работодателя.
4. Работа над проектом.
5. Подготовка документации проекта, оформление презентации.
6. Презентация проекта работодателю, защита проекта.



7. Участие в муниципальном этапе защиты проектов «Школы реальных дел».

Перспективы дальнейшего развития проекта.

Реализованный социально-значимый проект «Школа реальных дел», предусматривает развитие в 2023-2024 учебном году. При дальнейшей реализации проекта возможны шаги по расширению знаний о профессиях, компетенциях, необходимых для овладения этими профессиями, а так же участие в проекте поможет обучающимся с выбором профессии.

Директор МБОУ ООШ № 31  Т.Г. Василловская



Директор МБОУ СОШ № 9
А. ШЕВЧЕНКО 

КРАСНОДАРСКИЙ КРАЙ УСТЬ-ЛАБИНСКИЙ РАЙОН
МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 9 ИМЕНИ Н.А. НЕУДАЧНОГО
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ УСТЬ-ЛАБИНСКИЙ РАЙОН

ПРИКАЗ


от 27.06.2024 г.

№ 244/2 - П


Об итогах реализации социально-значимого проекта «Школа реальных дел»

В соответствии с приказом МБОУ СОШ № 9 от 01.02.2024 г. № 72-П « Об организации работы по реализации социально-значимого, профориентационного проекта «Школа реальных дел!», планом учебно-воспитательной работы МБОУ СОШ № 9; с целью профориентации школьников с 01 февраля 2024 г. по 27 июня 2024 г. в рамках реализации социально-значимого проекта «Школа реальных дел» были проведены мероприятия и акции для учащихся 8В класса под руководством учителя истории и обществознания Кочегура Ирины Александровны
на основании выше изложенного п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить итоговый отчет о реализации социально-значимого проекта «Школа реальных дел» (Приложение №1).
2. Утвердить список учащихся, активистов проекта к награждению (Приложение №2).
3. Объявить благодарность учителю истории и обществознания Кочегура Ирине Александровне за качественную профориентационную работу.
4. Контроль исполнения данного приказа возложить на заместителя директора по УВР Мишкову Е.Г.

Директор МБОУ СОШ № 9  Ю.А. Шевченко

С приказом ознакомлены:

| ФИО | Подпись | Дата ознакомления |
|---------------|---|-------------------|
| Мишкова Е.Г. | | 27.06.2024 |
| Кочегура И.А. |  | 27.06.2024 |



КОПИЯ ВЕРНА Директор МБОУ СОШ № 9



Отчёт
о реализации социально-значимого проекта
«Школа реальных дел»,
разработанного учителем истории и обществознания
МБОУ СОШ № 9 Кочегура Ирины Александровны

Социально-значимый проект «Школа реальных дел», разработан и реализован в период с 01 февраля по 26 июня 2023 – 2024 учебного года на базе 8 класса. Представление проекта было осуществлено 16 мая 2024 года на заседании школьного методического объединения классных руководителей.

Актуальность проекта.

Социально-значимый проект «Школа реальных дел» направлен на профессиональную ориентацию обучающихся. Профориентационная работа — важная часть образовательной системы. Она направлена на помощь в выборе подходящей профессии, анализ склонностей, слабых и сильных сторон каждого школьника.

В ходе реализации проектной деятельности ученики погружаются в реальную профессиональную среду, примеряют на себя, в соответствии с ролью в команде, разные профессии, овладевают прикладными профессиональными навыками. И все это происходит в процессе решения конкретной производственной задачи, полученной от реального работодателя.

Проект «Школа реальных дел» направлен на то, чтобы помочь ученику осознанно выбрать профессию, соответствующую его личным особенностям, интересам, навыкам и возможностям.

Результаты реализации социально-значимого проекта:

1. Участие в ярмарке кейсов «Школы реальных дел».
2. Выбор кейса от работодателя для работы над проектом.
3. Распределение обязанностей в команде для работы над проектом.
3. Образовательная экспедиция на производство работодателя.
4. Работа над проектом.
5. Подготовка документации проекта, оформление презентации.
6. Презентация проекта работодателю, защита проекта.



КОПИЯ ВЕРНА

МБОУ СОШ № 9
ИРИНА АЛЕКСАНДРОВНА КОЧЕГУРА

7. Участие в муниципальном этапе защиты проектов «Школы реальных дел».

Перспективы дальнейшего развития проекта.

Реализованный социально-значимый проект «Школа реальных дел», предусматривает развитие в 2024-2025 учебном году. При дальнейшей реализации проекта возможны шаги по расширению знаний о профессиях, компетенциях, необходимых для овладения этими профессиями, а так же участие в проекте поможет обучающимся с выбором профессии.

Директор МБОУ СОШ № 9



Ю.А. Шевченко



ДИРЕКТОР МБОУ СОШ № 9
Ю. А. ШЕВЧЕНКО



ШРД

ШКОЛА РЕАЛЬНЫХ ДЕЛ



ФОНД
ВОЛЬНОЕ ДЕЛО



ПРОГРЕСС
АГРО



ОРМЗ
УСТЬ-ЛАБИНСКИЙ

ГлавСтройБлок



ВОДОКАНАЛ
МУП «ВОДОКАНАЛ»

СН

КОПИЯ ВЕРНА ДИРЕКТОРА

ДИПЛОМ 3 СТЕПЕНИ

конкурс проектов и прикладных исследований школьников на основе реальных задач работодателей «Школа реальных дел»

МБОУ ООШ № 31
им. П.Н. Свитко

Кейс «Как сделать газету интересной для современного читателя»

ООО «Редакция газеты «Сельская новь»

Начальник
управления
образования



А.А. Баженова

Генеральный директор
редакции газеты
«Сельская новь»



В.Н. Гостева



ШРД

ШКОЛА РЕАЛЬНЫХ ДЕЛ



ОПМЗ
УСТЬ-ЛАБИНСКИЙ

ГлавСтройБлок



ВОДОКАНАЛ
МУП «ВОДОКАНАЛ»

СН

ГРАМОТА НАГРАЖДАЕТСЯ

**Кочегура Ирина
Александровна**

**Руководитель команды
«УЧЕНИЦЫ ООШ №31»**

**МБОУ ООШ № 31
имени П.Н. Свитко**

конкурс проектов и прикладных исследований школьников на основе реальных задач работодателей «Школа реальных дел»

Начальник
управления
образованием



А.А. Баженова

Усть-Лабинск, 2023 г.

ШРД

ШКОЛА РЕАЛЬНЫХ ДЕЛ



ФОНД
ВОЛЬНОЕ ДЕЛО



ПРОГРЕСС
АГРО



МАРГО
САЛОН КРАСОТЫ

ГлавСтройБлок



ВОДОПРОВОД



Дорогами Добра



ДИПЛОМ УЧАСТНИКА

конкурс проектов и прикладных исследований школьников на основе реальных задач работодателей «Школа реальных дел»

КОМАНДА „Бизнес леди“

МБОУ СОШ № 9

Кейс «Разработка концепции организации общественного пространства (сквер), расположенного по адресу г. Усть-Лабинск, ул. Артиллерийская»

ООО «Прогресс Агро»

Начальник
управления
образованием

А.А. Баженова

Генеральный директор
ООО «ПРОГРЕСС АГРО»

Л.В. Рагозин

КОПИЯ ВЕРНА Директор МБОУ СОШ № 9
Ю. А. ШЕВЧЕНКО

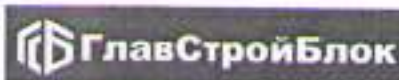
Ю. А. Шевченко

Усть-Лабинск, 2024 г.



ШРД

ШКОЛА РЕАЛЬНЫХ ДЕЛ



Дорогами Добра
— Дети мира и счастливые родители —



ГРАМОТА РУКОВОДИТЕЛЮ

конкурс проектов и прикладных исследований школьников на основе реальных задач работодателей «Школа реальных дел»

**Кочегура
Ирина Александровна**

руководитель команды
"Бизнес леди"
МБОУ СОШ № 9
им. Н.А. Неудачного

Начальник
управления
образованием

А.А. Баженова

Усть-Лабинск, 2024 г.

КРАСНОДАРСКИЙ КРАЙ УСТЬ-ЛАБИНСКИЙ РАЙОН
МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ОСНОВНАЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 31 ИМЕНИ П.Н. СВИТКО
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
УСТЬ-ЛАБИНСКИЙ РАЙОН

ПРИКАЗ

от 27.08.2023 г.

№ 239 - П

**О назначении руководителем
школьного методического объединения**

В целях организации методической работы в школе на основании Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», протокола педагогического совета от 30.08.2023 г. № 1

ПРИКАЗЫВАЮ:

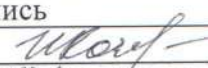
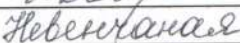
1. Назначить в 2023-2024 учебном году руководителем методического объединения классных руководителей (ШМО) Кочегура Ирину Александровну, учителя истории и обществознания;
2. Кочегура И.А., руководителю ШМО классных руководителей:
 - провести установочное заседание в период с 30.08.2023 г. по 10.09.2024 г.;
 - составить планы работы на 2023/2024 учебный год и предоставить их на согласование заместителю директора по УВР Невенчаной Н.А. до 13.09.2024 г.;
3. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор МБОУ ООШ № 31



Т.Г. Василевская

С приказом ознакомлены:

| Ф.И.О. | Подпись | Дата ознакомления |
|-----------------|---|-------------------|
| Кочегура И.А. |  | 26.09.2022 |
| Невенчаная Н.А. |  | 26.09.2022 |



КОПИЯ ВЕРНА Директор МБОУ СОШ № 9


Ю. А. ШВАЧЕНКО

МБОУ ООШ № 31 им. П.Н. Свितко

Рассмотрено

на заседании ШМО классных руководителей МБОУ ООШ № 31 им.

П.Н.Свитко

Протокол №1

от « 31 » августа 2023 г.

Утверждено

приказом № 243-П

МБОУ ООШ № 31 им. П.Н. Свитко

от «11» сентября 2023 г.

Директор  /Василовская Т.Г./

План работы школьного методического объединения классных руководителей на 2023-2024 учебный год

Руководитель: Кочегура И.А.

Учителя, которым дети обязаны воспитанием
почтеннее, чем родители

Одни дарят нам только жизнь, а другие — добрую жизнь. (Аристотель)

Учитель, если он честен

всегда должен быть внимательным учеником. (Максим Горький)

КОПИЯ ВЕРНА



Тема: Совершенствование форм и методов воспитания в школе через повышение мастерства классного руководителя в соответствии с требованиями обновленных ФГОС и Федеральных Образовательных Программ. Совершенствования работы классных руководителей по осуществлению инновационной деятельности в воспитательном процессе.

Цель: Овладение классными руководителями методами и приёмами воспитания, современных образовательных технологий и методик, создание условий для педагогического мастерства, для совершенствования и повышения эффективности воспитательной работы в школе.

Задачи:

1. Продолжить работу ПМО классных руководителей по реализации программы воспитания.
2. Продолжить работу по повышению квалификации с помощью образовательных площадок Интернета; «Мастер-классов»; открытых мероприятий, подготовленных членами методического объединения; использование передового опыта работы коллег; оценка уровня профессионального мастерства педагогов. Создать условия для непрерывного повышения профессиональной компетенции классных руководителей.
3. Дальнейшее повышение теоретического и практического уровня классных руководителей по вопросам детской психологии.
4. Активное внедрение интерактивных (традиционных и инновационных) форм воспитательной работы с обучающимися.
5. Более активно и полно обобщать инновационный опыт творчески работающих классных руководителей по выявленным проблемам профессиональных дефицитов педагогов, пропагандируя его через организацию открытых мероприятий воспитательного характера.



КОПИЯ ВЕРНА ДИРЕКТОРА МБОУ СОШ № 9
О. А. ШЕВЧЕНКО

6. Внедрять новые формы работы в деятельности классного руководителя.
7. Продолжить обучение педагогов через практическое применение новых форм организации урочной и внеурочной деятельности, что способствует пониманию применения этих форм в работе с детьми.
8. Обеспечить взаимодействие с семьей по вопросам воспитания и образования.

Приоритетные направления методической работы:

1. Повышение теоретического, методического уровня подготовки классных руководителей по вопросам психологии и педагогики воспитательной работы.
2. Информирование о нормативно-правовой базе, регулирующей работу классных руководителей в рамках приоритетного национального проекта «Образование».
3. Обобщение, систематизация и распространение передового педагогического опыта.
4. Вооружение классных руководителей современными воспитательными технологиями и знаниями современных форм и методов работы.

Функции МО классных руководителей

Методическая функция:

- Создание портфеля классного руководителя в течение года
- Участие в конкурсах профессионального мастерства в течение года
- Участие в конкурсе методических разработок в течение года
- Мониторинг деятельности классных руководителей 1 раз в полугодие

Организационно-координационная функция:

Совместная деятельность классного руководителя с администрацией школы, методистом, социальными партнерами школы, школьной библиотекой и предметными МО по изучению развития личности в классном коллективе в течение года.

Функция планирования и анализа:

- Планирование с помощью организационно-деятельностной игры;
- Экспертиза воспитательного пространства школы (мониторинг деятельности в таблицах, графиках, диаграммах);



- Анализ инновационной работы;
- Самоанализ компонентов в воспитательной деятельности;
- Самоанализ работы классного руководителя согласно должностным обязанностям.

Инновационная функция:

- Включение информационных технологий в воспитательный процесс;
- Применение информационных технологий и элементов робототехники в планировании и организации воспитательной работы;
- Публикация в СМИ, пополнение школьного сайта, школьных «Госпабликов».

Формы методической работы:

- семинары;
- консультации;
- Документация по воспитательной работе;
- организация работы с родителями;
- тематические педсоветы;
- Ученческое самоуправление в классе;
- мастер-классы.

Работа с нормативными документами:

- Положение о классном руководителе. Должностная инструкция.
- Рабочие программы воспитания обучающихся.
- Методические рекомендации журнала «Классный руководитель».
- Документация классного руководителя.
- Современные педагогические диагностики.

Принципы воспитательного процесса:

- принцип самоактуализации;
- принцип индивидуальности;
- принцип субъектности;



- принцип выбора;
- принцип творчества и успеха;
- принцип доверия и поддержки.

Цель воспитания:

воспитать активного, инициативного, самостоятельного гражданина, просвещенного, культурного человека, заботливого семьянина и мастера в своем профессиональном деле, способного к постоянному самосовершенствованию, т.е. человека как субъекта деятельности, как личности и как индивидуальности.

Портфель классного руководителя:

В соответствии с законом N 304-ФЗ от 31.07. 2020 г. «О внесении изменений в ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и положениями классного руководителя МБОУ ООШ № 31 им. П.Н. Святко

- План воспитательной работы
- Социальный паспорт класса
- Диагностические материалы
- План работы с родителями класса
- Протоколы родительских собраний
- Методические материалы
- Копилка воспитательных мероприятий

Консультации для классных руководителей – 1 раз в неделю.

- Содержание деятельности классных руководителей.
- Документация классных руководителей.
- Организация работы с родителями.
- Организация учебного самоуправления в классе.
- Разъяснительная работа по соблюдению Устава ОО, внешнего вида обучающихся.
- Создание банка интересных педагогических идей и взаимопосещение классных мероприятий. Участие в массовых мероприятиях школы.



Предполагаемый результат: Повышение методической культуры классных руководителей и, как следствие, повышение уровня воспитанности учащихся.

Циклограмма дел классного руководителя.

| Сроки | Мероприятия |
|-------------------------------|--|
| В начале учебного года | <ul style="list-style-type: none"> — составляет список класса и оформляет классный журнал (в начале первой учебной недели); — организует получение учебников в школьной библиотеке (в течение первого-второго учебных дней); — изучает условия семейного воспитания учащихся (в течение первой учебной четверти); — собирает и имеет полную информацию о занятости обучающихся класса в дополнительном образовании (в течение сентября - октября); — проводит работу по вовлечению обучающихся в разнообразную деятельность, в том числе в деятельность объединений дополнительного образования, в целях развития их способностей (в течение первой четверти); — организует коллективное планирование жизнедеятельности класса на полугодие (в течение сентября); — составляет план воспитательной работы класса, согласовывает его с руководителем методического объединения классных руководителей и сдает на согласование директору; |
| ежедневно | <ul style="list-style-type: none"> — работа с опаздывающими и выяснение причин отсутствия учащихся; — отмечает во всеобщее отсутствие учащихся; — осуществляет педагогическую помощь органа ученического самоуправления класса; — контроль за внешним видом обучающихся и соблюдением правил жизни и единных требований; — индивидуальная работа с обучающимися с учетом назревшей необходимости; — индивидуальная работа с учащимися и родителями |
| еженедельно | <ul style="list-style-type: none"> — проверяет дневники обучающихся; — осуществляет контроль за ведением классного электронного журнала учителями-предметниками; — проводит классный час; |



 КОПИЯ ВЕРУСҚАН
 М.А. ЧЕНКО

| | |
|---------------------------|--|
| | <ul style="list-style-type: none"> - работа с учителями-предметниками (по результатам и ситуации за неделю); - проводит занятия по правилам Дорожного движения и плановый инструктаж по технике безопасности и безопасности жизнедеятельности; |
| ежемесячно | <ul style="list-style-type: none"> - организует коллектив класса на участие в школьных делах; - помогает органам ученического самоуправления организовать подведение итогов жизнедеятельности классного коллектива; - проводит занятия по правилам дорожного движения и плановый инструктаж по технике безопасности и безопасности жизнедеятельности |
| в течение четверти | <ul style="list-style-type: none"> - организует выполнение рекомендаций медицинских работников по охране здоровья учащихся; - помогает органам ученического самоуправления в организации жизнедеятельности классного коллектива (текущее коллективное планирование, организация дел и коллективный анализ); - организует дежурство класса по школе (согласно графику дежурств); - оперативно информирует директора школы о девиантном поведении учащихся, о случаях грубого нарушения учащимися класса Устава школы, о необходимости социальной защиты своих учащихся и вместе с ними принимает необходимые педагогические меры; - осуществляет контроль за состоянием школьных учебников; - проводит педагогические консультации; - проводит родительские собрания; - организует работу родительского комитета класса - посещает методические объединения классных руководителей, семинары, совещания по вопросам воспитательной работы, другие мероприятия, связанные с повышением педагогического мастерства классного руководителя; |
| в конце четверти | <ul style="list-style-type: none"> - организует подведение итогов учебы обучающихся и жизнедеятельности классного коллектива в прошедшей четверти; - сдает заместителю директора по учебной работе отчет об успеваемости класса и оформленный классный журнал; |
| во время каникул | <ul style="list-style-type: none"> - совместно с самоуправлением, социальными партнерами школы, ученическим активом, родителями организует каникулярные мероприятия своего класса |
| в конце | <ul style="list-style-type: none"> - подводит итоги жизнедеятельности класса в учебном году и вместе с активом (организаторами самоуправления) |



А. Шевченко

| учебного года | <p>проводит отчетно-выборную кампанию в классе;</p> <p>— проводит педагогический анализ хода и итогов учебно-воспитательного процесса в классе и сдает его (в форме отчета об учебно-воспитательной работе в классе в прошедшем году) руководителю ШМО классных руководителей и заместителю директора школы по учебной работе;</p> <p>Оформление личных дел учащихся;</p> <p>— организует сдачу школьных учебников в библиотеку;</p> <p>— получает от родителей учащихся данные о летнем отдыхе детей.</p> <p>Классный руководитель выпускного класса</p> <p>— собирает данные о планах выпускников по дальнейшему обучению и трудоустройству (в течение последнего учебного года);</p> <p>— организует подготовку выпускных мероприятий с учащимися и родителями своего класса (в течение года);</p> <p>— собирает и имеет полную информацию об устройстве своих выпускников в учебные заведения, на работу и т. д. (к началу очередного учебного года).</p> |
|---------------|---|
|---------------|---|



Команда Верна Давыдова
 МОУ СОШ № 9
 Ю. А. Шевченко

План заседаний ШМО классных руководителей

| Сроки | Форма проведения | Темы | Вопросы для обсуждения |
|---------------------|-------------------------------------|---|---|
| Заседание №1 август | Инструктично-методическое совещание | <p>Тема: «Организация работы классных руководителей на 2023-2024 учебный год»</p> <p>Цель: Обеспечение нормативно-методического сопровождения воспитательного процесса.</p> <p>Задачи: изучить особенности организации и планирования воспитательной работы, нормативное правовое обеспечение воспитательной работы, инновационно-методическое обеспечение деятельности классного руководителя в 2023/2024 учебном году.</p> | <p>1. Планирование работы МО классных руководителей на 2023-2024 уч. год.</p> <p>2. а) Нормативно-правовое обеспечение воспитательной работы в школе. Рассмотрение нормативных документов по организации воспитательной работы в 2023/2024 учебном году. (Изменения в системе образования с принятием закона N 304-ФЗ от 31.07. 2020 г. «О внесении изменений в ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»).</p> <p>б) Функциональные обязанности классного руководителя.</p> <p>в) Внедрение рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы как основа проектирования воспитательной деятельности классных руководителей.</p> <p>г) Проведение классного часа 1 сентября.</p> <p>3. Рассмотрение и согласование дневников воспитательной работы классных руководителей и рабочих программ внеурочной деятельности.</p> <p>4.«Прокуратура на страже закона» (о нормативной базе для классных руководителей).</p> <p>5. Организация работы по профилактике ДТП. Инструкции.</p> |



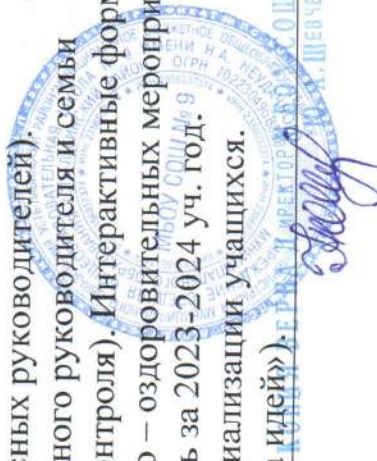
 ШМО СОШ № 9
 А. А. Шевченко

| | | |
|---|---|--|
| | | <p>6. Организация Совета профилактики правонарушений несовершеннолетними.</p> |
| <p>Межсессионная работа: сентябрь-октябрь 2023 г.</p> | <p>Круглый стол «Применение инновационных технологий в воспитательной работе как средство создания комфортной среды для участников образовательного и воспитательного процесса».</p> | <ul style="list-style-type: none"> - Выбор тем самообразования классными руководителями. - Функциональные обязанности классного руководителя. - Подготовка документации классными руководителями. - Проведение диагностики уровня воспитанности личности и развития классных коллективов. - Проведение месячника безопасности детей. - Организация детского самоуправления. - Фестиваль открытых уроков- классных часов (согласно индивидуальному графику). - Инструктажи по технике безопасного поведения школьника во время осенних каникул. |
| <p>Заседание № 2 ноябрь</p> | <p>Семинар-практикум</p> | <ol style="list-style-type: none"> 1. Применение инновационных технологий в воспитательной работе школы. 2. Ярмарка педагогических идей на тему: «Классный проект - как сделать классное дело интересным и содержательным». 3. Формы проведения классных часов. 4. Практическое применение новых форм организации урочной и внеурочной деятельности в работе с детьми. |
| <p>Межсессионная работа: ноябрь - декабрь 2023 г</p> | | <ul style="list-style-type: none"> - Подготовка документации классными руководителями. - Инструктажи по технике безопасного поведения школьника в школе. - Интерактивно-методическое совещание «Внешний вид учащихся» (школьная форма, правила поведения в образовательном учреждении). - Подготовка и участие в месячнике «Правовых знаний» (У СОШ № 9). - Посещение и анализ внеурочной деятельности классных руководителей. А. ШЕВЧЕНКО |

| | | | |
|---|-------------------------------|---|--|
| <p>Заседание №3 январь</p> | <p>Круглый стол</p> | <p>Тема: «Организация и реализация проектов социальной направленности»</p> | <p>руководителей.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Фестиваль открытых уроков - классных часов (согласно индивидуальному графику). - Анкетирование участников воспитательного процесса по вопросам активности в школьной и классной жизни. - Подготовка классных коллективов к Новому году (Инновационные формы проведения мероприятий). - Инструктажи по технике безопасного поведения школьника во время зимних каникул. |
| <p>Межсессионная работа: январь –февраль –март 2024 г</p> | | | <ol style="list-style-type: none"> 1. Организация работы классных коллективов по реализации проектов социальной направленности. 2. Анализ воспитательной работы классных руководителей за I полугодие 2023-2024 учебный год. <ul style="list-style-type: none"> - Индивидуальные собеседования по теме самообразования. - Корректирование рабочей программы воспитания в соответствии с анализом по первому полугодию. - Планирование деятельности классных коллективов ко Дню Победы. - Инструктажи по технике безопасного поведения школьника в школе. - Инструктажи по технике безопасного поведения школьника во время весенних каникул. - Инструктажи по технике безопасного поведения школьника во время дополнительных каникул первоклассников. |
| <p>Заседание №4 март</p> | <p>Методический практикум</p> | <p>Тема: «Развитие индивидуальности учащихся в процессе их воспитания. Здоровьесберегающие технологии в воспитательном процессе»</p> | <ol style="list-style-type: none"> 1. Внедрение здоровьесберегающих технологий в работе классных руководителей. 2. Профилактика употребления ПАВ. 3. Развитие индивидуальности учащихся в процессе их воспитания. 4. Самоуправленческая деятельность как важное условие развития классного коллектива. 5. Взаимодействие педагога с родителями как фактор содействия |



| | | |
|--|--|---|
| | | <p>становлению индивидуальности детей.</p> <p>6. Отчет учителя ОБЖ и классных руководителей о проведении в школе дней по кибербезопасности.</p> |
| <p>Межсессионная работа: апрель-май 2024 г</p> | <p>- Ведение журналов инструктажей по ТБ. - Инструктажи по ТБ и ОБЖ. - Методические рекомендации по планированию деятельности классных коллективов ко Дню Победы. - Инструктажи по технике безопасного поведения школьника в школе. - Фестиваль открытых уроков - классных часов (согласно индивидуальному графику). - Обзор методической литературы по развитию положительных качеств личности. - Обзор методической литературы по проблемам организации воспитательной деятельности.</p> | <p>станавлению индивидуальности детей.</p> <p>6. Отчет учителя ОБЖ и классных руководителей о проведении в школе дней по кибербезопасности.</p> |
| <p>Заседание №5 май</p> | <p>Методический практикум</p> | <p>Тема: Мониторинг эффективности воспитательной работы.</p> <p>1. «Мастерская педагогического опыта». 2. Анализ работы ШМО классных руководителей за учебный год. Итоги года. 3. Составление перспективного плана работы на 2024-2025 учебный год. 4. Работа классных руководителей по предупреждению ДТТ, по предотвращению детского суицида, употребления ПАВ, по профилактике наркомании, табакокурения и алкоголизма, кибербезопасность (отчеты классных руководителей). 5. Формы взаимодействия классного руководителя и семьи (результаты внутришкольного контроля). Интерактивные формы работы с родителями в спортивно – оздоровительных мероприятиях. 6. Диагностическая деятельность за 2023-2024 уч. год. 7. Уровень воспитанности и социализации учащихся. 8. Творческие отчеты («Ярмарка идей»).</p> |



| | |
|---|---|
| | 9. Организация летнего отдыха. |
| Межсессионная работа: май – июнь 2024 г | <ul style="list-style-type: none"> - Обсуждение результатов диагностики классных коллективов. - Уровень воспитанности и Диагностики личностного роста учащихся. - Создание банка интересных педагогических идей. - Участие в массовых мероприятиях ОУ. - Организация летнего отдыха учащихся - Составление плана работы МО классных руководителей на 2024-2025 учебный год. |

МО классных руководителей соблюдает:

1. Конвенцию о Правах ребёнка
2. Конституцию РФ и Законы РФ
3. Указы Президента РФ
4. Решения Правительства РФ

5. Устав школы, Распоряжения и Приказы администрации МБОУ ООШ № 31 им. П.Н. Свитко, Приказы Управления образования и молодёжной политики администрации Усть-Лабинского района, Постановления администрации Усть-Лабинского района.

Функциональные обязанности классного руководителя:

- изучение личности учащихся.
- анализ координации и коррекции образовательного процесса и взаимоотношений в классе (учащихся между собой в классе и с учащимися других классов, учащихся и учителей).
- организация планирования, подготовки, проведения классных мероприятий и подведения итогов периодов жизнедеятельности классного коллектива.
- социальная защита учащихся.
- работа с родителями учащихся.
- педагогическое обеспечение деятельности ученического самоуправления в классе.
- организация, ведение классного журнала и дневников учащихся.

В начале учебного года:



КОПИЯ ВЕРНА
С.О.Ш.№ 9
УСТЬ-ЛАБИНСКИЙ РАЙОН
ШЕРЩЕНКО

- составляет список класса и оформляет классный журнал
- изучает условия семейного воспитания
- уточняет или составляет социальный портрет класса
- собирает полную информацию об участии учащихся класса в конкурсах
- проводит работу по вовлечению учащихся в разнообразную деятельность (в целях развития их способностей)
- организует коллективное планирование
- составляет план воспитательной работы класса, согласовывает его с руководителем МО классных руководителей и сдает на утверждение директору школы.

Ежедневно:

- отмечает в классном журнале отсутствующих учащихся
- осуществляет педагогическую помощь активу класса
- осуществляет контроль за внешним видом учащихся и наличием у них сменной обуви
- осуществляет контроль за дежурством по классу.

Еженедельно:

- проверяет дневники учащихся
- осуществляет контроль за ведением классного журнала учителями-предметниками
- проводит классный час

Ежемесячно:

- организует коллектив класса на участие в школьных делах
- помогает активу организовывать подведение итогов жизнедеятельности классных коллективов
- проводит занятия по ПДД и плановый инструктаж по ТБ
- дежурит на общешкольных вечерах
- контролирует участие в кружках, секциях, объединениях учащихся своего класса, требующих особой педагогической заботы.

В течение четверти:

- организует выполнение рекомендаций медицинских работников по охране здоровья учащихся
- помогает активу в организации жизнедеятельности класса (планирование, организация дел, коллективный анализ)
- организывает дежурство класса (по графику) по школе



КОПИЯ ВЕРНА Л. ПРЯЖИНА Л. А. ШЕВЧЕНКО

- оперативно информирует заместителя директора по ВР или директора школы о девиантном поведении учащихся, о случаях грубого нарушения учащихся класса устава школы
- проводит родительское собрание
- организует работу родительского комитета класса
- посещает МО классных руководителей, семинары, совещания по вопросам воспитательной работы

В конце четверти

- организует подведение итогов учебы учащихся и жизнедеятельности класса в прошедшей четверти
- сдает зам. директора по УВР отчет об успеваемости класса и оформленный классный журнал

Во время каникул

- участвует в работе МО классных руководителей
- совместно с ученическим активом, родителями организует каникулярные мероприятия своего класса

В конце учебного года

- организывает подведение итогов жизнедеятельности класса в учебном году
- проводит педагогический анализ учебно-воспитательного процесса в классе и сдает его педагогу-организатору
- организует ремонт классного помещения
- получает от родителей учащихся данные о летнем отдыхе детей.



МБОУ СОШ № 9
КОМПЕТЕНТНО-РАЗВИВАЮЩАЯ ШКОЛА № 9 ИМЕНИ
А. П. ШЕВЧЕНКО
РАЙОН
ОБЛАСТЬ
РЕСПУБЛИКА КОМИ

Состав школьного методического объединения классных руководителей.

| Ф.И.О. классного руководителя | Класс | Образование | Общий стаж работы в школе / стаж работы классным руководителем | Категория | Год присвоения | Тема самообразования |
|--------------------------------------|--------------|---|---|-----------------------------------|-----------------------|---|
| Кочегура Ирина Александровна | 1 | Высшее, учитель истории, обществознания, географии и трудов | 3/3 | Соответствие занимаемой должности | 2021 | Инновационные подходы к изучению патристического воспитанию на уроках истории |
| Невенчаная Наталья Александровна | 2 | Высшее, учитель начальной школы | 25/25 | Высшая | 2021 | Экологическое воспитание младших школьников |
| Ковнерова Юлия Владимировна | 3 | Высшее, физической культуры и ОБЖ | 11/10 | Соответствие занимаемой должности | 2013 | Формирование самооценки обучающихся в структуре учебной деятельности в рамках ФГОС СОО. |
| Адамская Екатерина Владимировна | 4 | Среднеспециальное, учитель русского языка и литературы | 2/2 | Соответствие занимаемой должности | 2022 | Развитие навыков беглого и правильного чтения. Подготовка учащихся к ГИА по |

КОММУНАЛЬНОЕ УЧЕБНО-ВОСПИТАТЕЛЬНОЕ ЗАВЕДЕНИЕ «ШКОЛА № 10» г. ШЕВЧЕНКО

Ирина Кочегура

| | | | | | | |
|-------------------------------|---|---|-------|-----------------------------------|------|--|
| Фоменко Дарья Муратовна | 5 | Высшее, учитель английского языка, кубановедения, информатики и ИКТ | 2/2 | Соответствие занимаемой должности | 2022 | русскому языку Развитие навыков беглого и правильного чтения по английскому языку |
| Самойлова Ольга Александровна | 6 | Высшее, учитель математики | 36/34 | Высшая | 2022 | Развитие финансовой грамотности на уроках математики |

Тематические групповые консультации для классных руководителей

Цель:

Оказание методической помощи классным руководителям в решении основных проблем организации воспитательной работы.

Консультации для классных руководителей – 1 раз в месяц и по мере необходимости.

- Содержание деятельности классных руководителей.
- Документация классных руководителей.
- Организация работы с родителями.
- Организация ученического самоуправления в классе.

| Месяц | Тематика |
|----------|--|
| Сентябрь | 1. Содержание методического портфеля классного руководителя. 2. Целеполагание и планирование. 3. Проведение классных часов "Разговоры о важном". |
| Октябрь | 1. Организация классного коллектива с учетом возрастных особенностей, руководящих особенностей, самоуправлением. 2. Проведение классных и информационных часов. |



| | |
|---------|---|
| | 3. Организация проектной деятельности. 4. Составление психолого-педагогической характеристики как класса в целом, так и индивидуальная характеристика обучающихся. |
| Ноябрь | Содержание и формы работы по идеологическому воспитанию. |
| Декабрь | Методика педагогической диагностики. |
| Январь | Работа с учащимися с девиантным поведением. |
| Февраль | Новые формы и методы работы с обучающимися. |
| Март | Содержание и формы работы по: <ul style="list-style-type: none"> • Нравственно-половому воспитанию • ЗОЖ |
| Апрель | Содержание работы по <ul style="list-style-type: none"> • Патриотическому воспитанию • Экологическому воспитанию • Профориентации |
| Май | <ul style="list-style-type: none"> • Анализ воспитательной работы классного коллектива. • Написание характеристики учащегося |

Документация методического объединения:

- Приказ об открытии МО;
- Приказ о назначении на должность руководителя МО;
- Положение о МО;
- Функциональные обязанности участников МО;
- Сведения о темах самообразования учителей МО;
- Годовой план работы;
- Протоколы заседаний методического объединения;
- Программы, проекты деятельности; творческие наработки членов МО; диагностические исследования;
- Анализ работы за прошедший год.



КРАСНОДАРСКИЙ КРАЙ УСТЬ-ЛАБИНСКИЙ РАЙОН
МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ОСНОВНАЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 31 ИМЕНИ П.И. СВИТКО
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
УСТЬ-ЛАБИНСКИЙ РАЙОН

П Р И К А З

от 26.09.2022 года

№ 276-П

**Об участии в образовательной экспедиции
01.10.2022 г. в х. Аргатов**

На основании плана учебно-воспитательной работы, с целью воспитания патриотизма, любви к малой Родине
ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Направить 1 октября 2022 г. к 10.40, в х. Аргатов учащихся МБОУ ООШ № 31 для участия в образовательной экспедиции «Александровская крепость.» (приложение № 1)
2. Классным руководителям 5-9 классов, информировать учащихся и родителей (законных представителей) о мероприятии.
3. Назначить руководителями группы, с возложением ответственности за жизнь и здоровье обучающихся в пути следования и на мероприятии, классных руководителей:
Кочегура И.А. (тел. 89183150448) – классный руководитель 6 класса;
Невенчаную Н.А. (тел. 89189630554) – классный руководитель 2 класса;
4. Классным руководителям, ответственным за жизнь и здоровье обучающихся в пути следования и на мероприятии Кочегура И.А., Невенчаной Н.А. провести инструктажи с обучающимися по технике безопасности, правилам поведения в общественных местах и правилам безопасности дорожного движения
5. Контроль за исполнением приказа возложить на ответственную по ВР Ковнерову Ю.В.

Директор МБОУ ООШ № 31

Т.Г. Василевская

С приказом ознакомлены:

| Ф.И.О. | Подпись | Дата ознакомления |
|-----------------|---------|-------------------|
| Ковнерова Ю.В. | | 26.09.2022 |
| Кочегура И.А. | | 26.09.2022 |
| Невенчаная Н.А. | | 26.09.2022 |



КОПИЯ ВЕРНА ДИРЕКТОР МБОУ ООШ № 9
ШЕВЧЕНКО

АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО
ОБРАЗОВАНИЯ УСТЬ-ЛАБИНСКИЙ РАЙОН
МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 9
ИМЕНИ Н.А. НЕУДАЧНОГО
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
УСТЬ-ЛАБИНСКИЙ РАЙОН
ИНН 2356037374 ОГРН 1022304968388
352305, Усть-Лабинский район,
х. Железный, ул. Ленина, 39
тел: 8(86135)30126
№ 769 от 20.12.2024 г.
на № _____ от _____

Директор МБОУ СОШ № 9
Шевченко Ю.А.

ИНФОРМАЦИЯ

Доводим до Вашего сведения, что муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 9 имени Н.А. Неудачного муниципального образования Усть-Лабинский район **реорганизована путем присоединения** к Муниципальному бюджетному общеобразовательному учреждению средней общеобразовательной школе № 9 имени Н.А. Неудачного муниципального образования Усть-Лабинский район следующих учреждений:

- муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы № 10 имени Г.Н. Бурлачкова муниципального образования Усть-Лабинский район (в ЕГРЮЛ внесена запись о прекращении юридического лица путем реорганизации в форме присоединения 25.01.2024 г.);
- муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения основной общеобразовательной школы № 31 имени П.Н. Свитко муниципального образования Усть-Лабинский район (в ЕГРЮЛ внесена запись о прекращении юридического лица путем реорганизации в форме присоединения 25.01.2024 г.).

Директор МБОУ СОШ № 9



Шевченко Ю.А.